

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Sklep. št.: 71/16

za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo
v skladu s 45. členom ZJN-3

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW
po mod. 1126-SW-L

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško (v nadaljevanju »Naročnik – NEK«)

in

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33A, 8250 Brežice (v nadaljevanju »Naročnik – HESS«)

vabita gospodarske subjekte, da podajo ponudbo za **Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.

Direktor:
Bogdan Barbič

HESS
d.o.o. Brežice
HIDROELEKTRARNE NA SPODNJI SAVI

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave:
Stanislav Rožman

Član uprave:
Hrvoje Perharić

Krško, 24. 6. 2016

**NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.**

KAZALO

1	POGLAVJE 1:	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2	POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
3	POGLAVJE 3:	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PRILOGAMI
4	POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN
5	POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22
6	POGLAVJE 6:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
7	POGLAVJE 7:	QA SPECIFIKACIJA
8	POGLAVJE 8:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
9	POGLAVJE 9:	OBRAZEC ESPD



POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L.

A. SPLOŠNO

1 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 1.1 Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.
- 1.2 Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.3 Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 1.4 Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIKA JAVNEGA NAROČILA

V nadaljevanju uporabljen izraz naročnik v ednini predstavlja oba naročnika v skladu s povabilom k oddaji ponudbe, razen če ni navedeno drugače.

- 2.1 Naročnika javnega naročila sta:

- Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Krško (v nadaljevanju naročnik NEK) in
- Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Brežice (v nadaljevanju naročnik HESS).

Kontaktna oseba v NEK: Jernej Bizjak, Nabava - Lokalna nabava

tel.: + 386 7 48 02 180, faks: + 386 7 49 22 888, e-mail: jernej.bizjak@guest.nek.si.

- 2.2 Od objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo vprašanj o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju PJN), mora komunikacija med potencialnimi ponudniki in naročnikom NEK obvezno potekati samo preko tega portala, da ne bi prišlo do diskriminatorne obravnave ponudnikov.
- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja v skladu z navedeno tehnično specifikacijo in njenimi prilogami:
 - Tehnična specifikacija SP-H3000 Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, Rev. 0 (AQ) – v nadaljevanju Tehnična specifikacija.
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko vse priloge, ki so v relevantni tehnični specifikaciji prevzamejo pri naročniku NEK (glej tč. 47.5 RD – Obrazec 10 o prevzemu dodatne dokumentacije).
- 3.4 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo. Sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije - »Tehnična specifikacija s prilogami« in v 4. Poglavju dokumentacije - »Ponudbeni predračun«.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvedel v predvidenih rokih na podlagi določil predmetne tehnične specifikacije in skladno s terminskim planom naročnika.
- 4.2 Storitve se bo predvidoma izvajala v in po remontu NEK (oktober – december 2016). V remontu je potrebno izvesti dela v vtočnem bazenu, ki zahtevajo koto vode pod nivojem 153 (potapljaška dela in dela med elevacijo 150 in 153) in priklop napajanja ter kabliranje na električne zbiralke L11 in MCC112, ostala dela pa se izvedejo kasneje.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je postopek s pogajanjem z objavo po 45. členu ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.3 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.

- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih po vsakem izvedenem/končnem in edinem krogu, kar šteje kot oddaja vmesne/končne ponudbe.
- 6.5 Pogajanj se s strani posameznega ponudnika lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.6 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer najnižje skupne cene brez DDV.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne 25. 7. 2016 do 09:00 ure na naslov naročnika NEK, in sicer: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO.
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprto vrne ponudniku.

8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.

8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:

(1) naziv in naslov naročnika,

(2) naziv in naslov ponudnika,

(3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in

(4) oznaka »Dobava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L«.

8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del te dokumentacije. Uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	<p>NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</p>
Označi z x: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Dopolnitev <input type="checkbox"/> Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis: Dobava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispetja:	

8.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji in vpogledi v ponudbe.

8.8 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V tem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na PJN.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, za oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na PJN najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na PJN.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na PJN ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji in so sestavni del razpisne dokumentacije.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne 25. 7. 2016 ob 10.00 uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201). Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
 - 1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
 - 2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE
 - 3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PRILOGAMI
 - 4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN
 - 5 POGLAVJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 22

- 6 POGLAVJE 6: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
- 7 POGLAVJE 7: QA SPECIFIKACIJA
- 8 POGLAVJE 8: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
- 9 POGLAVJE 9: OBRAZEC ESPD

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je gospodarskim subjektom dostopna preko PJN in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je s potrebno skrbnostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo in njeno prilogo ter morebitne druge priloge in dodatke h dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA, ZAKONI IN PREDPISI

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAVZULE

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 SOCIALNA KLAVZULA

- 16.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom, preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev

delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 17.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 17.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00xxxx16, od kateri srednje 4 (XXXX) številke predstavljajo številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.2 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 18.3 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 19.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v eurih (EUR), ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnikov, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenila za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 PODPIS PONUDBE

- 22.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v dveh (2) izvodih, en (1) tiskan (original) izvod in en (1) elektronski izvod na USB ključku, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 23.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 23.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.
- 23.5 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz tehnične specifikacije SP-H3000 Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, Rev. 0 (AQ) – v nadaljevanju Tehnična specifikacija.

24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 25.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 25.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 25.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 25.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

- 25.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

26 PONUDBENA CENA

- 26.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo in ne celotne izvedbe, ne bodo upoštevane.
- 26.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »fiksna cena za celoten obseg del in dobav« brez DDV. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 26.3 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 26.4 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

27 PLAČILNI POGOJI

- 27.1 Plačilni rok je 30 dni od prejema računa.
- 27.2 Podrobnejši protokol in dinamika zaračunavanja ter razdelitev plačil med naročnikoma je razviden v osnutku pogodbe (Poglavje 2) in ponudbenem predračunu (Poglavje 4).

28 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 28.1 Ponudba mora veljati vsaj sto dvajset (120) dni od dneva odpiranja ponudb.
- 28.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

30 IZLOČITEV PONUDBE

30.1 Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Naročnik lahko, na podlagi ZJN-3, iz utemeljenih razlogov odstopi od izvedbe javnega naročila. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, ravna skladno z določili ZJN-3.

32 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 32.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 32.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

33 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

33.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

34 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 34.1 Izbrani ponudnik mora v roku 8 (osem) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

35 SKLENITEV POGODBE

- 35.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 35.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.
- 35.3 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 34.4 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnika niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

36 SPLOŠNO

- 36.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v Poglavju 8 – Obrazci za sestavo ponudbe in Poglavju 9 – Obrazec ESPD. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

- 36.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 36.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 36.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 36.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 36.6 Ponudnik izpolni obrazec ESPD v skladu z določili ZJN-3 (v primeru partnerskih ponudb za vsakega partnerja posebej). Pri tem lahko kot pomoč uporabi navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf). Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom tega zakona, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik bo dokazila za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

37 OSNOVNA SPOSOBNOST

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

- 37.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 37.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 37.3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 37.4 Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 37.5 Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno

odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

37.6 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Opomba: 37.1 – 37.5 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 37.1-37.6:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Pooblastilo za pridobitev podatkov o prekrških Inšpektorata za delo oz. drugega pristojnega organa. Ponudnik lahko ustrezno dokazilo predloži tudi sam v skladu s točko 36.5

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3, in
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

38 EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST

- 38.1 Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad). Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 38.1:

- Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obravnavanem obdobju, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR.

39 REFERENCE IN TEHNIČNA TER KADROVSKA SPOSOBNOST

Reference ponudnika

- 39.1 Ponudnik je v *energetskih ali **industrijskih objektih v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvedel najmanj tri (3) projekte, ki so vsebovali vgradnjo cevovodov velikosti 4" ali več v količini 500 kg ali več, skladno z zahtevami standarda ASME/ANSI B31.1- Power Piping ali ekvivalentnimi SIST EN 13480 standardi, v skupni vrednosti posameznega projekta 100.000,00 EUR ali več.
- 39.2 Ponudnik je v *energetskih objektih v zadnjih 10 (desetih) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj tri (3) projekte vgradnje elektro opreme in krmiljenja v vrednosti posameznega projekta 100.000,00 EUR ali več.

*Naročnik bo pod pojmom energetski objekti kot ustrezno referenco upošteval le sledeče objekte:

- iz CC-SI razreda 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti
 - energetski objekti s pripadajočo opremo in instalacijami, kot so hidroelektrarne, termoelektrarne, toplotne in kotlovnice, jedrske elektrarne, vetrne elektrarne, sončne elektrarne in podobno, moči večje od 30 MW.

** Naročnik bo pod pojmom industrijski objekti kot ustrezno referenco upošteval le sledeče objekte:

- Industrijski objekti (npr.: kemična, farmacevtska, živilska,...industrija), ki imajo v svojih sistemih podobne cevne instalacije, kot so predmet tega razpisa.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.1 in 39.2:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 2
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, izpolnjena in podpisana s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del Obrazec 2a

Opombe: Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK in HESS ni potrebno potrjevati, ampak mora izpolniti le Obrazec 2, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Tehnične zmogljivosti

- 39.3 Storitve morajo biti izvedene skladno s Tehnično specifikacijo SP-H3000 Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, Rev. 0 (AQ) in njenimi prilogami, ustreznimi predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve naročnika, ki so navedene v relevantni tehnični specifikaciji in njenih prilogah.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.3:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve navedene v Tehničnih specifikacijah (Obrazec 9)
- Relevantna dokazila skladno z zahtevami zgoraj navedene Tehnične specifikacije.

- 39.4 Izjava o izkušnjah za delo v režimu kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.4:

- Izjava ponudnika (Obrazec 8)
- Ponudnik kot dokazilo priloži kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

Kadrovske zmogljivosti

- 39.5 Dela morajo opravljati delavci s kvalifikacijsko strukturo kot je navedeno v nadaljevanju in morajo izpolnjevati vse pogoje iz relevantne Tehničnih specifikacije. Prav tako mora ponudnik posredovati poimenski seznam delavcev in priložiti vsa potrebna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zahtev glede delovne sile z dokazili za vsak zahtevani profil kvalifikacije, in sicer:

- vodjo projekta z najmanj 7. stopnjo izobrazbe strojne ali elektro smeri, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila vodja projekta vsaj na 3 podobnih projektih, kot je predmet tega javnega naročila, in z najmanj 10 let delovnih izkušenj. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje opreme na *energetskih ali **industrijskih objektih. Vsaj eden projekt od treh mora izkazovati vodenje projekta med remontom v tehnološkem delu PWR jedrskih elektrarn z ameriško ali EU tehnologijo.
- vodjo strojnih del z najmanj 6. stopnjo izobrazbe, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila vodja del vsaj na 3 projektih, ki so vsebovali vgradnjo ali vzdrževanja cevovodov – komponent velikosti 4" ali več v količini 500 kg ali več, skladno z zahtevami standarda ASME/ANSI B31.1- Power Piping ali ekvivalentnimi SIST EN 13480 standardi, v skupni vrednosti posameznega projekta 100.000,00 EUR ali več.
- vodjo elektro del z najmanj 6. stopnjo izobrazbe, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila vodja del vsaj na 3 projektih vgradnje ali vzdrževanja elektro opreme in krmiljenja v vrednosti posameznega projekta 100.000,00 EUR ali več. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje na *energetskih ali **industrijskih objektih.
- QA Inženir z najmanj 7. stopnjo izobrazbe, ki je bil QA inženir na vsaj na 3 podobnih projektih, kot je predmet tega javnega naročila in z najmanj 10 let delovnih izkušenj.

Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje opreme na *energetskih ali **industrijskih objektih.

- QC inženir z najmanj 6. stopnjo izobrazbe, ki je bil QC inženir na vsaj na 3 podobnih projektih, kot je predmet tega javnega naročila in z najmanj 10 let delovnih izkušenj. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje opreme na *energetskih ali **industrijskih objektih.
- Štiri (4) cevarje (ključavničarje) z najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- Tri (3) električarje z najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- Koordinatorja za varstvo pri delu z najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj.
- Dva (2) kvalificirana varilca z ustrezno in veljavno kvalifikacijo v skladu s SIST EN 9606-1 ali ASME BPVC Section IX in z najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- enega (1) varilnega koordinatorja oziroma tehnologa varjenja s poznavanjem standarda ASME/ANSI B31.1-Power Piping ali ekvivalentnega z najmanj 5 let delovnih izkušenj.
- Enega (1) kontrolorja zvarov (NDE) z ustrezno in veljavno kvalifikacijo v skladu s SNT-TC-1A; Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing ali ANSI/ASNT C189; Standard for Qualification and Certification of Nondestructive Testing Personnel ali SIST EN ISO 9712; Non-destructive testing. Qualification and certification of NDT personnel in z najmanj 5 let delovnih izkušenj.
- Dva (2) potapljača s certifikatom 3 zvezdice po CMAS z izkušnjami montaže podvodne opreme.

Dejanska dela mora izvajalec v primeru naročila opraviti z osebjem, ki je navedeno v ponudbi. V primeru spremembe nominiranega osebja po zgoraj navedenih zahtevah mora novo nominirana oseba izpolnjevati enake pogoje, kar ponudnik izkaže s predložitvijo novega obrazca.

* ali ** kot v točki 39.2

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kvalifikacijski strukturi in kadrovskih zahtevah
- Priložen številčni in poimenski seznam delavcev po posameznem obsegu del in kvalifikacijski strukturi z dokazili (kopije certifikatov, potrdil o šolanju in izobrazbi ter referenčni projekti osebja).

- Organizacijska shema projekta.

Opombe: Reference za morebitne partnerje in podizvajalce priskrbi ponudnik oz. glavni ponudnik. Referenčni pogoj, naveden v tč. 39.5 mora izpolniti tisti subjekt, ki bo prevzel v izvajanje tisti del posla, na katerega se posamezni referenčni pogoj nanaša, ne glede na to, ali v ponudbi nastopa kot glavni ponudnik ali podizvajalec oziroma vodilni parter ali partner. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj. Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za kadre, ki so opravljali dela pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK-a in HESS-a ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5a, tako da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Sistem vodenja kakovosti

- 39.6 Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001 ali ISO 17025 oziroma primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu ... (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). En izvod tega dokumenta bo priložen ponudbeni dokumentaciji.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.6:

- Podpisan in izpolnjen Obrazec št. 4 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti
- Poglavlje 7 – QA specifikacija in izjava o izpolnjevanju pogojev QS-610, Rev 1
- Ponudnik mora predložiti tudi veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti pod pogoji iz točke 39.6, ki mora biti predhodno odobren s strani NEK

Opombe: Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila,

ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

40.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

40.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

40.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz točke 40.1 in 40.2 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz točke 40.1 in 40.2.

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če

novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

- 40.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo:

- Ponudnik/partner izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD.
- Ponudnik lahko predloži Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

42 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKOV

- 42.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 42.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 42.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

43 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 43.1 Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti predložiti naročnikom garancijo iz tč. 43.3. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Obrazec 6*).
- 43.2 Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

- 43.3 Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 10 (deset) dni po prejemu podpisane pogodbe kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev storitev, prevzetih s to pogodbo, izročil naročnikoma nepreklicno garancijo v skupni višini 10 % dogovorjene vrednosti pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe. Višina garancije, ki se glasi na posameznega naročnika, se določi na podlagi deleža, ki ga v skladu s tem razpisom plača vsak izmed naročnikov. Veljavnost oz. končni rok za unovčenje je 30. 6. 2017.
- 43.4 Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izstaviti banka/zavarovalnica, ki je sprejemljiva za naročnika. Za naročnika je sprejemljiv izdajatelj finančnega zavarovanja tisti, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov ali bonitetno oceno najmanj Standard & Poor's »BB-« ali ekvivalent, pri čemer se upošteva bonitetna ocena izdajatelja finančnega zavarovanja, ki je veljavna na dan objave razpisa.
- 43.5 Pri ponudbi s podizvajalci, garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.
- 43.6 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku HESS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.
- 43.7 Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik HESS lahko unovči, če ponudnik:
- svojih obveznosti do naročnikov ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
 - naročnikoma povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnikov;
 - predčasno odstopi od pogodbe;
 - povzroči z razlogom na svoji stani, da naročnika prekineta oziroma razveljavita sklenjeno pogodbo o izvajanju javnega naročila;
 - naročnikoma poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar morata naročnika javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
 - svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika HESS ali NEK.
- 43.8 Gospodarski subjekt lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini

ne sme bistveno odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

44 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

- 44.1 Izbrani ponudnik mora za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi predložiti naročniku NEK garancijo iz tč. 44.3, ki je pogoj za izvršitev zadnjega plačila na osnovi sklenjene pogodbe, in sicer za garancijsko dobo minimalno 5 let. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Obrazec 7*).
- 44.2 Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
- 44.3 Izvajalec se obvezuje, da bo izročil samo naročniku NEK, najkasneje v roku petnajst (15) dni od pogodbenega prevzema izvedenih del (na osnovi zapisnika o dokončanju del, ki je osnova za primopredajo objekta v obratovanje) po predmetni pogodbi, garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v skupni višini 5 % neto končne pogodbene vrednosti. Garancija mora biti veljavna še 30 dni po izteku garancijske dobe, ki mora biti najmanj 5 let.
- 44.4 Garancija za odpravo napak v garancijski dobi je lahko tudi v obliki kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, ki je sprejemljiva za naročnika.
- 44.5 Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi mora izstaviti banka/zavarovalnica, ki je sprejemljiva za naročnika. Za naročnika je sprejemljiv izdajatelj finančnega zavarovanja tisti, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov in hkrati bonitetno oceno najmanj Standard & Poor's »BB-« ali ekvivalent, pri čemer se upošteva bonitetna ocena izdajatelja finančnega zavarovanja, ki je veljavna na dan objave razpisa.
- 44.6 Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi naročnik unovči, če izvajalec ne odpravi napake v garancijski dobi v skladu z določili pogodbe.
- 44.7 V primeru, da izvajalec ne izda vseh zahtevanih garancij za odpravo napak v garancijski dobi, se lahko unovči garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

45 ZAVAROVANJE

- 45.1 Izvajalec mora imeti pred začetkom opravljanja dejavnosti sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti ter zavarovati dela, material in opremo za ves čas trajanja pogodbe v skladu s pogodbenimi določili.
- 45.2 Vse podrobnosti zahtevanega zavarovanja so navedene v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 45.2 Izbrani ponudnik oziroma izvajalec mora v roku 10 dni od podpisa pogodbe predložiti naročniku NEK in naročniku HESS ločeni (ali skupno) kopiji ustrezne zavarovalne police oz. ustreznih zavarovalnih polic.

46 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 46.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 46.2 Če ni drugače določeno, tuji gospodarski subjekti izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

47 OGLED MESTA IN PREVZEM DOKUMENTACIJE

- 47.1 Zainteresiranim gospodarskim subjektom bo naročnik NEK omogočil ogled mesta oz. lokacije, in sicer vsak delovni dan od datuma objave na PJN do vključno 15. 7. 2016. Ogled bo možen v času od 8.00 do 14.00 ure. Gospodarski subjekt se mora obvezno predhodno najaviti in za ogled dogovoriti pri naročniku NEK.

- 47.2 Kontaktne osebe za naročilo oz. najavo ogleda so:
- Robert Planinc; tel.: + 386(0)7 48 02 148 (robert.planinc@nek.si) in
 - Jernej Bizjak; tel.: +386(0)7 48 02 180 (jernej.bizjak@guest.nek.si).
- 47.3 Pooblaščen oseb gospodarskega subjekta mora na ogled s seboj prinesiti Pooblastilo za ogled lokacije (vzorec na koncu RD), podpisano s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.
- 47.4 Ogled je obvezen za oddajo ponudbe.
- 47.5 Za prevzem dokumentacije se smiselno upoštevata določbi v točki 47.1 in 47. 2. Gospodarski subjekt mora s sabo imeti obvezno podpisan *Obrazec 10* o prevzemu dodatne dokumentacije – Izjava o zaupnosti in varstvu poslovne skrivnosti, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

48 SPREMEMBA POGODBE

- 48.1 Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.
- 48.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe - podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe Izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✓	✗
3. Poglavje 3, Tehnična specifikacija s prilogami Podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	✓	✗	✗
5. Poglavje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev, Rev. 22; podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
6. Poglavje 6, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV Podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
7. Poglavje 7, QA Specifikacija Podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
8. Poglavje 8 - Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-9)			
a. Obrazec 1 – Dodatek k ponudbi Izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
b. Obrazec 2 – Reference ponudnika Izpolnjen, podpisani in žigosan na vsaki strani; Priložiti referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del v skladu z Obrazcem 2a <i>*reference priloži ponudnik za konzorcijskega partnerja in podizvajalce</i>	✓	✗	✗
c. Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev, izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
d. Obrazec 4 – Izjava o sistemu vodenja, Izpolnjena, podpisana in žigosana s prilogami	✓	✓	✗
e. Obrazec 5 – Kadrovske reference Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec z dokazili <i>*reference priloži ponudnik za morebitne partnerje in podizvajalce</i>	✓	✗	✗
f. Obrazec 5a – Vzorec referenčnega potrdila za kadre izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec z dokazili	✓	✓	✗
g. Obrazec 6 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti NEK, neizpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
h. Obrazec 6a – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti HESS, neizpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
h. Obrazec 7 – Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku; podpisan in žigosan	✓	✗	✗
i. Obrazec 8 – Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem, podpisano in žigosano	✓	✓	✓

j. Obrazec 9 - Izjava, da je ponudnik seznanjen z NEK postopki; podpisana in žigosana	✓	✓	✗
k. Obrazec 10 - Izjava o zaupnosti in varstvu poslovne skrivnosti; potencialni ponudnik podpiše pri naročniku ob prevzemu dodatne dokumentacije	✓	✓	✗
9. Pooblastilo za ogled lokacije (v primeru, da bo ponudnik oz. njegov pooblaščen predstavnik prišel na ogled)	✓	✗	✗
10. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
11. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
12. Dodatki oz. spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - podpisani in žigosani na zadnji strani	✓	✗	✗
13. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani	✓	✗	✗
14. Vsa druga dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom v primeru več TS	✓	✗	✗
9. Poglavje 9 – Obrazec ESPD			
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil, izpolniti in natisniti. Pri tem lahko kot pomoč uporabite navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

*v primeru konzorcijske pogodbe, to pogodbo podpišejo vsi partnerji v konzorciju

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić (v nadaljevanju naročnik - NEK)

ID za DDV: SI61082597
matična številka: 5034345000

in

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33A, 8250 BREŽICE, ki jo zastopa direktor Bogdan Barbič (v nadaljevanju naročnik – HESS)

ID za DDV: SI20274173
matična številka: 3306763000

ter

Izvajalec:

(označi z x)

☐ samostojni izvajalec

☐ vodilni partner

.....
....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:na banki

in

(označi z x)

☐ partner v skupnem nastopanju - konzorcij)

.....
....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR: na banki

in

(označi z x)

☐ partner v skupnem nastopanju - konzorcij)

.....

....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:na banki

Sklenejo naslednjo

POGODBO

NEK št. _____ (Z-8161177 in 8161175)

HESS št. ____/2016

Za »Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem
odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sta naročnika izvedla javno naročilo po postopku s pogajanjem z objavo na podlagi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____/2016;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnika naročata, izvajalec pa sprejme naročilo za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L in sicer skladno:

- s Tehnično specifikacijo SP-H3000 Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, Rev. 0 (AQ) in njenimi prilogami – v nadaljevanju Tehnična specifikacija, ki so kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe,
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 22 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev), ki so kot Priloga 2 sestavni del te pogodbe,
- s QA Specifikacijo: Generic Quality Assurance Program Requirements – QS-610, Rev. 1, ki je kot Priloga 4 sestavni del te pogodbe,
- s ponudbo št. _____ z dne _____,
- s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____, ki je kot Priloga 3 sestavni del te pogodbe,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. POGODBENI ROKI

3. člen

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvedel v predvidenih rokih na podlagi določil predmetne tehnične specifikacije in skladno s terminskim planom naročnika.

Storitev se bo predvidoma izvajala v in po remontu NEK (oktober – december 2016). V remontu je potrebno izvesti dela v vtočnem bazenu, ki zahtevajo koto vode pod nivojem 153 (potapljaška

dela in dela med elevacijo 150 in 153) in priklop napajanja ter kabliranje na električne zbiralke L11 in MCC112, ostala dela pa se izvedejo kasneje.

IV. IZVAJANJE DEL IN DOKUMENTACIJA

4. člen

Naročnika in izvajalec se dogovorijo, da izvajalec vso tehnično in drugo dokumentacijo v zvezi z izvajanjem del, izroča oz. dostavi naročniku NEK in hkrati izroča oz. dostavi elektronsko kopijo tudi naročniku HESS v vednost.

5. člen

Vsa dokumentacija mora biti izdelana in dostavljena skladno s Tehnično specifikacijo.

V. POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Celotna pogodbeni vrednost za kvalitetno in v roku izvedena dela in vse dobave iz 2. člena te pogodbe je fiksna cena za celoten obseg del, in znaša:

= _____/100 EUR

(z besedo: _____/100 EUR).

Pogodbeni vrednost ne vsebujejo DDV, ki se bo obračunaval skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Pogodbeni vrednost vključuje vse stroške za vsa dela, ki niso posebej specificirana in so potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po sistemu ključ v roke ter vse dobave na osnovi DDP gradbišče (vse dajatve razen DDV), ki zagotavljajo popolno, kvalitetno in funkcionalno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti.

7. člen

Cene za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. _____, z dne _____, ki je kot Priloga 3 sestavni del te pogodbe.

VI. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČIL

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročnikoma za opravljene storitve in dobave po tej pogodbi izstavljal račune ločeno, vsakemu v njegovem deležu, v roku 8 (osem) dni od datuma opravljene storitve in/ali dobave v 1 (enem) izvodu v skladu z izvedenim obsegom in razdelitvijo iz 10. člena te pogodbe.

9. člen

Določitev razmerja za plačilo med naročnikoma (v EUR brez DDV):

Pogodbena dela in dobave	Delež HESS	Vrednost HESS v EUR	Delež NEK	Vrednost NEK v EUR	Vrednost skupaj v EUR
Dobava in vgradnja cevovoda in (strojne, gradbene, elektro in I&C) opreme za sistem odmuljevanja in merjenje mulja (SP-H3000, točka 1.0 a))	50%		50%		
Modificirane katodne zaščite za novo in obstoječo opremo (SP-H3000, točka 1.0 b))	100%		0%		
Zamenjava pokrovov vtočnega bazena (SP-H3000, točka 1.0 c))	75%		25%		
Dobava in vgradnja osem (8) ultrazvočnih sond proizvajalca Hach-Lange s podporo in povezavo v sistem (SP-H3000, peti odstavek točke 1.0)	100%		0%		
SKUPAJ (brez DDV):	*		*		

* vpisati končni odstotek od celotne vrednosti

10. člen

Izvajalec bo izdajal račune, ki se bodo glasili na posameznega naročnika v predvidenih deležih določenih v 9. členu te pogodbe in v skladu z naslednjo dinamiko (v EUR brez DDV):

Pogodbena dela in dobave	Vrednost pogodbenih del HESS v EUR	Vrednost pogodbenih del NEK v EUR	Skupaj vrednost (v EUR brez DDV)
10% pogodbene vrednosti po predaji in s strani NEK odobrenega instalacijskega paketa			
20 % pogodbene vrednosti po izvedenih delih v remontu 2016			
60 % pogodbene vrednosti po izvedenih delih po remontu 2016			
10 % pogodbene vrednosti po predaji izvedbene dokumentacije (zapisnik o dokončanju vseh del po tej pogodbi) in končnega poročila			
SKUPAJ (brez DDV):			

11. člen

Obvezne sestavine računa, ki mora biti izstavljen v EUR-ih, so navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve in/ali dobave ter priloge za dejansko opravljena dela in dobave. Rok za zavrnitev računa je 8 (osem) delovnih dni od dneva prejema. Za datum prejema računa šteje datum, ko je račun prispel na naslov naročnika, ki bo plačal opravljeno storitev.

12. člen

Original račun v predvidenem deležu za naročnika NEK izvajalec pošlje neposredno v NEK.

Račun v predvidenem deležu za naročnika HESS mora predhodno odobriti naročnik NEK. Izvajalec skenirano kopijo računa za naročnika HESS po elektronski pošti pošlje v potrditev v NEK. Potrjeno elektronsko kopijo računa s strani NEK izvajalec skupaj z originalom računa za HESS pošlje naročniku HESS.

Zamudne obresti

13. člen

Če pride do zamude pri plačilu zaradi razlogov na strani naročnikov, lahko izvajalec naročniku NEK in/ali naročniku HESS zaračuna zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere za zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila računa, pri čemer mora biti na obračunu zamudnih obresti obvezno navedena številka te pogodbe in številka računa, na katerega se zamudne obresti nanašajo.

Dinamika zaračunavanja

14. člen

Naročnika bosta račune poravnala v 30 (tridesetih) dneh od prejema, in sicer z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, kompenzacija ipd.), ki bo obojestransko dogovorjen med naročnikoma ter izvajalcem.

15. člen

V primeru, da dela in ali dobave niso bili opravljeni, ali so napačno obračunani, račun ni predložen v enem (1) izvodu z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v poglavju VI, se račun zavrne v celoti.

VII. PODIZVAJALCI (iz pogodbe se izvzame v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

16. člen

Dobavitelj bo dela opravil z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

2.

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

17. člen

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 dobavitelj/izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora dobavitelj/izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora dobavitelj/izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci.

V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora dobavitelj/izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta dobavitelj/izvajalec in podizvajalci.

Dobavitelj/izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce. Na dobaviteljevem/izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno dobavitelju/izvajalcu, kot glavnemu dobavitelju/izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega dobavitelja/izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj/izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opravljenost storitev. Ta določba člena velja kot poziv naročnika upniku v smislu 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

18. člen

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

VIII. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 1 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti v času remonta NEK;
- v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti izven časa remonta NEK;
- za nespoštovanje in neizvajanje zadolžitev iz koordinacijskih in delovnih sestankov, in sicer v primeru druge preložitve termina. Pogodbena kazen v tem primeru znaša 500,00 EUR;
- nespoštovanje navodil koordinatorja VZD in odklanjanje izpolnjevanja sklepov, ki so navedeni v knjigi ukrepov na gradbišču ali zapisniku koordinacijskega sestanka, 1.000,00 EUR za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 EUR in/ali odstranitev osebe z gradbišča.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavi bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

IX. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti predložiti naročnikoma garancijo iz tč. 43.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Obrazec 6*).

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 10 (deset) dni po prejemu podpisane pogodbe kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev storitev, prevzetih s to pogodbo, izročil obema naročnikoma, in sicer naročniku HESS nepreklicno garancijo v višini __ % in naročniku NEK v višini __ % dogovorjene vrednosti pogodbe, ki je pogoj za veljavnost pogodbe. Obe garanciji morata imeti veljavnost oz. končni rok za unovčenje 30. 6. 2017.

22. člen

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izstaviti banka/zavarovalnica, ki je sprejemljiva za naročnika. Za naročnika je sprejemljiv izdajatelj finančnega zavarovanja tisti, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov ali bonitetno oceno najmanj Standard & Poor's »BB-« ali ekvivalent, pri čemer se upošteva bonitetna ocena izdajatelja finančnega zavarovanja, ki je veljavna na dan objave razpisa.

23. člen

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo izvajalec izda naročnikoma HESS in NEK za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

24. člen

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnika unovčita, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnikov ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- odstopi od pogodbe;

- naročnikoma povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnikov;
- predčasno odstopi od pogodbe;
- povzroči z razlogom na svoji stani, da naročnika prekineta oziroma razveljavita sklenjeno pogodbo o izvajanju javnega naročila;
- naročnikoma poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar morata naročnika javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- ne izroči garancije za odpravo napak v garancijski dobi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika HESS in NEK.

25. člen

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

X. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

26. člen

Določbe vezane na odpravo napak in garancijsko dobo se smiselno uporabljajo za blago in storitve.

27. člen

Izvajalec naročnikoma jamči:

- da dobavljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bosta naročnika pridobila vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na dobavljeno blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tej dobi pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

Izvajalec se obvezuje, da bo izročil samo naročniku NEK najkasneje v roku petnajst (15) dni od pogodbenega prevzema izvedenih del po predmetni pogodbi (na osnovi zapisnika o dokončanju del, ki je osnova za primopredajo objekta v obratovanje), garancijo za odpravo napak v

garancijskem roku v skupni višini 5 % neto končne pogodbene vrednosti. Garancija mora biti veljavna še 30 dni po izteku 5 letne garancijske dobe.

28. člen

Če je bilo blago v garancijski dobi zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijska doba znova in je izvajalec/dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

29. člen

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi je lahko tudi v obliki kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, ki je sprejemljiva za naročnika.

30. člen

Za vsebino, obliko in način izvedbe garancije za odpravo napak v garancijski dobi se smiselno uporabljajo določila IX. poglavja te pogodbe.

31. člen

Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi naročnik NEK unovči, če izvajalec ne odpravi napake v garancijski dobi v skladu z določili pogodbe.

XI. ODPRAVA NAPAK

32. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napak dobavljenega blaga v obdobju garancijske dobe nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s stani naročnika NEK in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbeno dogovorjenem roku, mora izvajalec naročnikoma po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijska doba podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročnikoma povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

33. člen

Določbe XI. poglavja za odpravo napak se smiselno uporabljajo tudi za opravljene storitve.

XII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

34. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe ter se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tem javnem naročilu v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe;
- zagotavljal najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij;
- pri izvajanju storitve uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih določenih s to pogodbo in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- ves čas izvajanja storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- nudil osnovno izobraževanje strokovnega kadra, ki jo zahteva naročnik in
- za dejansko opravljanje storitve izdajal račune skladno s pogodbenimi določili.

35. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, s tehničnimi specifikacijami in ostalo razpisano dokumentacijo naročnikov ter zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami.

Izvajalec je dolžan projektne rešitve pripraviti na tehnično-tehnološko-ekonomsko najbolj optimalen način.

36. člen

V primeru, da bosta naročnika imela na prejeto dokumentacijo pripombe in komentarje, jo je dolžan izvajalec v dogovorjenem roku ustrezno popraviti.

37. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

38. člen

Izvajalec bo omogočil naročnikoma ali pristojnemu nadzornemu organu v NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

39. člen

Izvajalec mora upoštevati tudi vse ostale obveznosti izvajalca, ki so navedene v tehnični specifikaciji in njenih prilogah.

40. člen

Izvajalec mora izvesti podroben pregled prejete tehnične dokumentacije in izvesti primerjavo z obstoječim stanjem opreme in sistemov na samem objektu. Naročnik mu bo omogočil posnetek obstoječega stanja (WalkDown). Ob morebitnih ugotovljenih odstopanjih in neskladjih mora izvajalec pred samo izdelavo opreme poročati naročniku. Izvajalec in naročnik skupaj odobrita reševanje ugotovljenih odstopanj in neskladij.

41. člen

Izvajalec je odgovoren za odpravo pomanjkljivosti in napak dokumentacije, ki jo izdela v sklopu te pogodbe in se ugotovijo pred, med ali po izvedbi del na objektu in so nastale kot posledica napake izvajalca. Odpravo pomanjkljivosti in napak izvajalec izvede v skladu s procesom FDCR po NEK proceduri ESP-2.609. Izvajalec bo sodeloval pri razrešitvi odprtih vprašanj (FDCR) skupaj z naročnikom oziroma projektantom. Pomanjkljivosti in napake v sklopu te pogodbe izdelane

dokumentacije odpravi izvajalec na lastne stroške. Morebitne stroške nastale s prekinitvijo izvedbenih del na objektu, kot posledica pomanjkljivosti in napak dokumentacije, bo naročnik uveljavljal iz naslova garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obveznosti naročnikov

42. člen

Naročnika NEK in HESS se obvezujeta, da bosta v skladu s terminskim planom projekta izpolnila naslednje obveznosti do izvajalca:

- dala izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi;
- sodelovala s pooblaščenimi predstavniki izvajalca;
- posredovala svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev;
- zagotovila razpoložljivost človeških, informacijskih in finančnih virov za izvedbo storitev;
- izvajalcu nudila vso pomoč da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe;
- obveščala izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- plačilo za opravljene in potrjene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.
- zagotovila dostop do lokacije vgradnje opreme;
- zagotovila prostor na zunanjem skladišču za začasno skladiščenje materiala pred vnosom v NEK;
- zagotovila splošno usposabljanje vsem izvajalcem del;
- posredovala podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov tima;
- poskrbela za koordinacijo z ostalimi službami v NEK;
- izvajalcu posredovala vso dokumentacijo, ki jo ima za predmet naročila;
- pravočasno pripravila in dostavila osnovni varnostni načrt;
- pripravila Delovne naloge na osnovi terminskih planov in instalacijskega paketa, ki ga predloži izvajalec del. Vodjo del zagotovi izvajalec del, koordinatorja del pa naročnika.

Pogoji za delavce, ki delajo v tehnološkem delu elektrarne

43. člen

- a) Delavci izvajalca morajo uspešno opraviti splošno usposabljanje za delo na tehnološkem območju NEK. Usposabljanje organizira NEK.
- b) Vsi delavci izvajalca, ki delajo na gradbišču, morajo biti varnostno preverjeni s strani izvajalca.
- c) Na območju izvajanja del ni dovoljeno kajenje. Kajenje je dovoljeno samo na zato označenih mestih izven območja del ter tehnološkega dela elektrarne.

- d) Vodje del morajo imeti opravljen izpit za vodje del, ki ga organizira NEK. Delo na gradbišču brez vodja del ni dovoljeno.

Spoštovanje postopkov NEK glede jedrske varnosti

44. člen

- a) Dela na gradbišču se lahko brez napovedi prekinejo kadarkoli, če se ugotovi, da ogrožajo varnost elektrarne, če se ne upošteva zahtev Varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- b) Nespoštovanje hišnih pravil NEK (varnostna kultura, varnost in zdravje pri delu, požarna varnost, omejitev kajenja, odnos do inventarja investitorja in njegovih delavcev) ima za posledico trajno odstranitev delavca z gradbišča.
- c) Vnos opojnih sredstev v območje elektrarne ni dovoljen.
- d) Fotografiranje znotraj elektrarne ni dovoljeno.
- e) Vsi obiski na gradbišču s strani oseb, ki ne sodelujejo direktno pri gradnji, so dovoljeni samo po odobritvi odgovornega vodje projekta NEK in dogovoru s Službo za stike z javnostjo NEK.
- f) V tehnološki del elektrarne se lahko vnašajo nevarne kemikalije (snovi), ki so predhodno odobrene. Vse nevarne kemikalije morajo imeti priložene varnostne liste. Material se lahko vnaša le v originalni embalaži.

45. člen

Izvajalec bo delo organiziral v skladu z zahtevami za delo na območju elektrarne in s podpisom te pogodbe soglaša z vsemi zahtevami, ki so mu razumljive ter jih sprejema in jih je upošteval pri planiranju del.

Strokovno nadzorstvo naročnikov

46. člen

Naročnika opravljata strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverjata in zagotavljata njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del, materiala in opreme ter predvidenih rokov.

Da bi mogla opravljati strokovni nadzor, imata naročnika pravico dostopa na gradbišče, v delavnice, obrate in kraje za uskladiščenje materiala.

Strokovni nadzor opravlja oseba, ki jo določita naročnika.

O osebi, ki jo določi za strokovni nadzor in o njenih pooblastilih, obvestita naročnika izvajalca.

Izvajalec je dolžan naročnikoma omogočiti opravljanje strokovnega nadzora.

Sporočilo in vpisovanje pripomb

47. člen

Pripombe glede načina izvajanja del, uporabljenega materiala ali poteka izvajanja del, sta naročnika dolžna brez odlašanja sporočiti izvajalcu.

Vse pripombe in ugotovitve naročnika se sporočajo pisno.

Ravnanje po zahtevi naročnika

48. člen

Izvajalec je dolžan ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo podata naročnika v zvezi s strokovnim nadzorstvom.

Posebna pooblastila

49. člen

Oseba, ki opravlja strokovni nadzor, nima pravice spremeniti tehnične dokumentacije, na podlagi katere se izvajajo dela, pogodbene cene ali drugih določb pogodbe, niti se z izvajalcem del dogovarjati za druga dela ali urejati z njim druga premoženjskopravna razmerja, razen če je za to od naročnika posebej pooblaščen.

Sprejem in izročitev izvedenih del

50. člen

Po končanih delih, ki so predmet pogodbe po posamezni fazi, izvajalec o tem nemudoma obvesti naročnika NEK.

51. člen

Naročnika in izvajalec sta dolžna brez odlašanja izvesti primopredajo izvedenih del v okviru posamezne faze, o čemer pripravita primopredajni zapisnik. Po vseh izvedenih delih na objektu

bosta naročnik NEK in izvajalec podpisala zapisnik o dokončanju del, ki je osnova za primopredajo objekta v obratovanje. Po vseh izvedenih delih po tej pogodbi bosta naročnik NEK in izvajalec podpisala tudi zapisnik o dokončanju vseh del po tej pogodbi.

Posledice, če se pogodba razdre

52. člen

Če sta za to, da se je pogodba razdrla, odgovorna naročnika, sta dolžna plačati izvajalcu poleg izvedenih del, še pripravljen material in opremo za vgraditev, ki sta ostala nevgrajena in mu povrniti neamortizirano vrednost pripravljenih del ter izdatke za ureditev gradbišča.

Če je za to, da se je pogodba razdrla, odgovoren Izvajalec mora naročnikoma povrniti škodo, ki jima je s tem nastala. Naročnika si škodo, ki je nesporno ugotovljena in je nastala zaradi razdrta pogodbe poplačata iz obveznosti, ki jo imata do izvajalca in mu tako plačata zmanjšano vrednost svoje obveznosti.

Če se pogodba razdre, je izvajalec dolžan zavarovati izvedena dela pred propadanjem. Pri tem ne nastopi samo z varstvenimi ukrepi, ki so nujni, pač pa si mora prizadevati, da so stroški v zvezi s tem čim manjši.

Stroške z varstvom izvedenih del in druge izdatke, ki jih je v zvezi s tem imel izvajalec, trpita naročnika. Izvajalec jih trpi samo, če je odgovoren za to, da se je pogodba razdrla.

XIII. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU ter POŽARNA VARNOST

53. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l. RS, št. 43/2011), internega postopka ADP-1.1.033, Rev.3 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l. RS št. 83/2005), v primeru gradbenih del. Pogodbena dela se izvajajo v skladu s predpisanimi standardi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema Varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS št. 03/07-uradno prečiščeno besedilo, 09/2011 in 83/2012) in internega postopka ADP-1.0.500 "Program požarne zaščite – požarni red".

XIV. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI in RAVNANJE Z OKOLJEM

54. člen

Vse storitve se bodo izvajale skladno z zahtevami kakovosti naročnika NEK, navedenimi v tehnični specifikaciji Nabavo in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljevanja SW po mod. 1126-SW-L št. SP-H3000 (Augmented Quality), ki je kot Priloga 1, sestavni del te pogodbe, in sicer z tč. 20.0 Zahteve QA programa ter skladno z relevantnimi zahtevami QA specifikacije QS-610, Rev.1, ki je kot Priloga 3, sestavni del te pogodbe.

Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu ... (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po tej pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca. QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del.

Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Pogodbeni dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XV. VIŠJA SILA

55. člen

Izvajalec ali naročnika se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnika NEK in HESS ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine

dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnika NEK in HESS ter izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

56. člen

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

57. člen

Naročnika si pridržujeta pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- če v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov in kakovosti kljub predhodnim zahtevam naročnikov po ustreznih korektivnih ukrepih,
- če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader ali podizvajalca in
- če izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti.

58. člen

Naročnika se obvezujeta, da bosta izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 (petnajst) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

XVII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

59. člen

Predstavniki pogodbenih strank po tej pogodbi so:

za naročnika NEK:

- za tehnični del:	Robert Planinc
- za zagotovitev kakovosti (QA):	Antun Eisenreich
- za komercialni del:	Jernej Bizjak

za naročnika HESS:

- za tehnični del:	Silvester Jeršič
	Janez Požar
za komercialni del:	Zdenka Kunej

za izvajalca:

- za tehnični del:	_____
- za zagotovitev kakovosti (QA):	_____
- za komercialni del	_____

Predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno spremembo predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po spremembi.

XVIII. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV

60. člen

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih in s strani obeh pogodbenih strank podpisanih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev (veljajo samo določila, ki se nanašajo na ta obseg storitev).

XIX. SOCIALNA KLAVZULA

61. člen

Ta pogodba preneha veljati, če bosta naročnika seznanjena, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

62. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da ne bodo dale, obljubile ali prejele kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XXI. POSLOVNA SKRIVNOST

63. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke oziroma informacije, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi na čas po izvršitvi, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

XXII. OSTALA DOLOČILA

64. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) ta pogodba NEK št. _____ in HESS št. _____,
- b) Tehnična specifikacija SP-H3000 Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, Rev. 0 (AQ) in njene priloge,
- c) QA Specifikacija: Generic Quality Assurance Program Requirements – QS-610, Rev. 1,
- d) Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 22 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- e) s ponudbo št. _____ z dne _____,
- f) s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____,
- g) ostala dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

65. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last naročnika NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve naročnika NEK.

Naročnik NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za naročnika NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pisne odobritve naročnika NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pisni zahtevi naročnika NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

XXIII. KONČNE DOLOČBE

66. člen

Oba naročnika in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenja in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki. Izvajalec vse svoje zahteve, mnenja in predloge naslavlja na naročnika NEK.

67. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

68. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

69. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank.

70. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnika prejmeta vsak po 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod pogodbe.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

*IZVAJALEC:

NAROČNIKA:

Nuklearna elektrarna Krško

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Direktor
Bogdan Barbič

*v primeru konzorcijske pogodbe, en osnutek pogodbe podpišejo vsi partnerji v konzorciju



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE S PRILOGAMI

Dela, ki se bodo izvajala na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 45. člen ZJN-3 bodo izvedena v skladu s tehnično specifikacijo za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L in njenimi prilogami.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

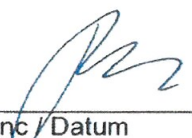
**Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za
sistem odmuljevanja SW po mod. 1126-SW-L**

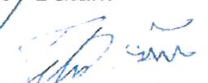
NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

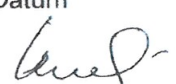
SP – H3000

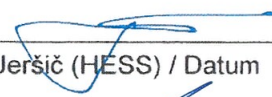
Revizija 0

Augmented Quality

 16.5.2016
Pripravil Robert Planinc / Datum

 18.05.2016
Pregledal Peter Jan / Datum
(ELEKTRO DEL)

 18.5.2016
Pregledal Antun Eisenreich / Datum

 23.5.2016
Pregledal Silvester Jeršič (HESS) / Datum
Odobril

 23/05/2016
Odobril Janko Cerjak / Datum

VSEBINA

1.0	OBSEG DOBAVE	3
2.0	DEFINICIJE	4
3.0	STANDARDI, ZAKONODAJA.....	4
4.0	DODATNI PODATKI	7
5.0	PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA.....	7
6.0	PROJEKTNE ZAHTEVE IN VHODNI PODATKI.....	8
7.0	OBRATOVALNE ZAHTEVE	8
8.0	MATERIAL	9
9.0	IZDELAVA IN MONTAŽA	9
10.0	PREGLED IN TESTIRANJE	10
11.0	KVALIFIKACIJA OPREME	10
12.0	ČISTOČA	10
13.0	KOROZIJSKA ZAŠČITA	11
14.0	OZNAČEVANJE IN IDENTIFIKACIJA	11
15.0	PAKIRANJE, ROKOVANJE IN SKLADIŠČENJE	11
16.0	NESKLADNI MATERIALI	11
17.0	DOKUMENTACIJA	11
18.0	OSTALE ZAHTEVE	12
19.0	PRAVICA DO DOSTOPA	12
20.0	ZAHTEVE QA PROGRAMA	12
21.0	POSEBNO ROKOVANJE Z OPREMO	13
22.0	NAJDALJŠA DOBA SKLADIŠČENJA	13
23.0	ZAHTEVE 10CFR21	13
24.0	DEDIKACIJA.....	13
25.0	ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA OD POGODBENIKA.....	13
26.0	LASTNINSKA PRAVICA NEK	13
27.0	POROČILA O NESKLADJIH.....	13
28.0	POROČILA O POPRAVILIH.....	14
29.0	INŠPEKCIJE/NADZOR.....	14
30.0	ZAHTEVE TRANSPORTA.....	14
31.0	ROK DOBAVE	14
32.0	USTAVITVE DEL	14
33.0	POGODBENIKOVA TEHNIČNA NAVODILA IN REGISTRIRANI POPRAVKI	15
34.0	KONTAKTNI OSEBI V NEK	15
35.0	PRILOGE	15

1.0 Obseg dobave

Namen specifikacije je definirati vhodne podatke in zahteve za dobavo in vgradnjo:

- a) cevovoda in (strojne, gradbene, elektro in I&C) opreme za **sistem odmuljevanja in merjenja mulja** (mulj, sediment) v vtočnem bazenu bistvene oskrbovalne vode SW po mod. 1126-SW-L,
- b) modificirane **katodne zaščite** za novo in obstoječo opremo.
- c) zamenjavo **pokrovov vtočnega bazena**

Vgradnja sistema je predvidena delno v remontu in delno po remontu NEK 2016 (oktober-december). Dela je potrebno planirati tako, da se upoštevajo ustrezni sistemski pogoji elektrarne in nivoji reke Save, ki so različni med obratovanjem pred remontom, v remontu in med obratovanjem po remontu, ko se prične polnitev akumulacijskega bazena. Izvedba del poteka v vtočnem bazenu SW, SW zgradbi (v neposredni bližini SW črpalk), v turbinski zgradbi, glavni komandni sobi in med naštetimi zgradbami.

Sistem za odmuljevanje je odprt sistem, ki preko vertikalne aksialne črpalke (črpalka SW107PMP-001 in filter SW108FSN-001 nista predmet dobave, sta pa predmet vgradnje) črpa vodo iz SW bazena in jo po cevovodih pod visokim tlakom vrača v SW bazen v neposredni bližini SW črpalk za potrebe dviga mulja in usmerjanja proti delujoči SW črpalki.

Sistem je sestavljen iz cevovodov ter podpor, črpalke, filtra, razdelilnih ventilov, šob, opreme za električno napajanje in krmiljenje sistema, inštrumentacije za nadzor delovanja sistema ter ostale manjše pomožne opreme. Napajanje sistema je iz zbiranke EE104SWGL11, bistveni podatki o stanju sistema se prikažejo na PIS-u.

Za **merjenje mulja** se vgradi 8 ultrazvočnih sond proizvajalca Hach-Lange, razporejenih po bazenu tako, da omogočajo reprezentativne podatke o nivojih mulja. Za merilce se vgradijo ustrezne podpore. Meritve se povežejo v sistem in vodijo na PIS.

Obstoječa **katodna zaščita** se zamenja z novimi anodami in referenčnimi elektrodami. Predvideno je 10 novih anod in ena nova referenčna elektroda z ustreznimi podporami in vodili, ki omogočajo delovanje in vzdrževanje v razmerah z dvignjeno koto vode.

Obstoječi talni **pokrovi** in vstopna vrata nad bazenom se zamenjajo z nerjavnimi. Novi pokrovi so v izvedbi z izolacijskim materialom.

Sistem ni v varnostni kategoriji, saj je pretočnost bazena SW zagotovljena preko drugih metod, sodi pa v kategorijo, kjer se zahteva povečana kakovost materiala in upoštevanje principov Augmented Quality (AQ) v skladu z zahtevami QS-610, saj bi lahko napaka na sistemu posredno ogrozila delovanje varnostne opreme.

Načrtovanje sistema je izvedeno v obsegu priprave DMP 1126-SW-L, katerega bistvena vsebina za predmet te specifikacije je priložena.

Celoten obseg dobave je prikazan v prilogi 1 v kosovnici (BOM iz DMP, sekcija C) in na načrtih (sekcija H iz DMP).

Obseg del:

1. Pregled in po potrebi korekcija načrtov, seznama materiala in navodil za montažo iz prilog (že v fazi razpisa je ponudnik dolžan prepoznati bistvene napake v tehnični specifikaciji in prilogah, ki bi lahko vplivale na obseg ali celo izvedljivost projekta). Prav tako lahko ponudnik ali izvajalec v fazi priprave del predlaga potencialne izboljšave na projektu.
2. Izdelava/nadgradnja nabavnih specifikacij za opremo, ki je navedena v prilogi 1, sekcija C.

3. Nabava potrebne opreme in materiala z vhodno kontrolo.
4. Izdelava opreme pri proizvajalcu v skladu z odobrenimi načrti.
5. Testi in kontrole pri proizvajalcu, FAT (obseg testov je definiran v tej specifikaciji in referenčnih standardih).
6. Priprava instalacijskega paketa za montažo (ESP-2.619) v skladu z navodili priložene sekcije E iz DMP.
7. Podpora pri pripravi delovnih nalogov v NEK.
8. Predaja dokumentacije o izdelavi in nabavi.
9. Transport izdelkov in opreme v NEK.
10. Vgradnja v skladu z instalacijskim paketom in delovnimi postopki v NEK, ki obsega:
 - a) gradbena dela
 - b) strojna dela
 - c) elektro in inštrumentacijska dela vključno z izvedbo ozemljitev
11. Testi in kontrole v NEK, SAT.
12. Izdelava načrtov vgradnje in končnega poročila o montaži.

Dela na objektu bodo potekala v bližini delujočih rotacijskih varnostnih komponent, v vodi s potapljači in neposredno nad vodo. Pri delu bodo v veljavi najstrožja merila, ki veljajo za jedrske objekte. Delo ni v radiološkem območju.

2.0 Definicije

AQ – Augmented Quality

N/A – Ni aplikabilno

NEK – Nuklearna elektrarna Krško

QA – Quality Assurance

DMP – Design Modification Package

FP – Fire Protection System

SW – Service Water System ali Essential Service Water System

FDCCR – Field Design Change Request

FAT – Factory Acceptance Test

SAT – Site Acceptance test

PIS – Procesno informacijski sistem NEK

3.0 Standardi, zakonodaja

Pogodbenik mora pri svojem delu upoštevati slovenske predpise za gradnjo jeklenih konstrukcij ali ustrezne ekvivalentne tuje predpise.

a.) Slovenski predpisi

1. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS št. 43/11)
2. Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12)
3. Pravilnik o tehničnih normativih za nosilne jeklene konstrukcije - Ur.l. SFRJ, št. 61/86, Ur.l. RS, št. 52/00
4. Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov - Ur.l. RS, št. 101/05
5. Odredba o obveznem atestiranju vijakov, matic in podložk za vezavo nosilnih jeklenih konstrukcij - Ur.l. SFRJ, št. 61/85, Ur.l. RS, št. 52/00, 54/01

6. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasni in premečni gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11- ZVZD-1)
7. Tehnični predpis za pregled in preizkušanje nosilnih jeklenih konstrukcij (Uradni list SFRJ, št. 6/65)

b.) Evropski predpisi

8. SIST EN 1090-1, Zahteve za ugotavljanje skladnosti sestavnih delov konstrukcij
9. SIST EN 1090-2, Tehnične zahteve za jeklene konstrukcije
10. EN ISO 15614 serija, Specification and qualification of welding procedures for metallic materials
11. SIST EN 287-1, Qualification test of welders - Fusion welding - Part 1: Steels
12. SIST EN 1418, Welding personnel - Approval testing of welding operators for fusion welding and resistance weld setters for fully mechanized and automatic welding of metallic materials
13. EN ISO 9712, Non-destructive testing. Qualification and certification of NDT personnel
14. SIST EN 1993-1-8, Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij – 1-8. del: Projektiranje spojev
15. SIST EN ISO 3581, Dodajni materiali za varjenje - Oplaščene elektrode za ročno obločno varjenje nerjavnih in ognjeodpornih jekel
16. SIST EN ISO 14343, Dodajni materiali za varjenje - Žične elektrode, trakovi, žice in palice za talilno varjenje nerjavnih in ognjeodpornih jekel
17. SIST EN 25817, Obločni zvarni spoji na jeklu - smernice za stopnje sprejemljivosti napak
18. EN ISO 6520-1 Welding and allied processes — Classification of geometric imperfections in metallic materials
19. EN 12517 Non-destructive examination of welds - Radiographic examination of welded joints
20. EN 444 Non destructive testing-General principles for radiographic testing
21. EN 1435 Non-destructive examination of welds - Radiographic examination of welded joints
22. EN 462-1 Non-destructive testing — Image quality of radiographs —Part 1: Image quality indicators (wire type)

Pogodbenik mora pri svojem delu upoštevati naslednje interne dokumente NEK:

c.) NEK specifikacije *

23. SP-J102, ERECTION OF STRUCTURAL STEEL
24. SP-J104, ERECTION OF MISCELLANEOUS STEEL
25. SP-J202, ERECTION OF STRUCTURAL STEEL
26. SP-J203, ERECTION OF MISCELLANEOUS STEEL
27. SP-J301, FABRICATION AND DELIVERY OF STRUCTURAL STEEL
28. SP-J302, EMBEDMENTS AND ANCHOR BOLTS
29. SP-J303, MISCELLANEOUS STEEL
30. SP-J305, GROUT
31. SP-G343, HORIZONTAL AND VERTICAL GENERAL SERVICE PUMPS
32. SP-G322A, CONVENTIONAL VALVES
33. SP-G360A, FABRICATION AND INSTALLATION OF NON - SAFETY CLASS PIPING, KRSKO NUCLEAR POWER PLANT
34. SP-G375A FIELD FABRICATION AND FIELD ERECTION OF NON-SAFETY CLASS PIPING

35. SP-A322, PAINTING EXTERIOR AND INTERIOR SURFACES OF SEC. PLANT
AND EQUIPMENT

d.) NEK postopki *

- 36. ADP-1.0.500, Program protipožarne zaščite – Požarni red
- 37. ADP-1.1.033, Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- 38. ADP-1.1.051, Vstop v kontrolirane prostore tehnološkega procesa
- 39. ADP-1.1.101, Preprečitev vnosa tujkov
- 40. ADP-1.1.105, Priročna skladišča in kontrola odložena opreme v tehnološkem delu NEK
- 41. ADP-1.1.122, Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- 42. ADP-1.1.125, Izvedba delovnega naloga
- 43. ADP-1.1.127, Zaključitev delovnega naloga
- 44. ADP-1.1.128, Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov v sisteme
- 45. ADP-1.1.132, Nadzor pomembnih občasnih aktivnosti (POA)
- 46. ADP-1.1.141, Ravnanje s težkimi bremenami v NEK
- 47. ADP-1.1.142, Uporaba dvigal, dvžnih naprav in pomožnih nosilnih sredstev v NEK
- 48. ADP-1.14.221, Varstvena pravila in ukrepi pred nevarnostjo električnega toka
- 49. ADP-1.3.004, Osamitev opreme
- 50. ADP-1.3.014, Označevanje opreme in komponent
- 51. ADP-1.7.005, Iznos opreme, orodja in snovi iz nadzorovanega območja NEK
- 52. EIP-17.044, Medicinska oskrba v primeru nezgode
- 53. ESP-2.609, Field Design Change Request
- 54. ESP-2.619, Preparation of Installation Packages
- 55. ESP-2.621, Montaža mehanskih sidrskih vijakov
- 56. FPP-3.7.002, Postopanje v primeru požara
- 57. FPP-3.7.005, Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
- 58. FPP-3.7.006, Požarna dovolilnica
- 59. FPP-3.7.009, Nadzor nad protipožarnimi aktivnostmi
- 60. GMC-4.004, Gradbeni odri
- 61. GMM-4.901, Opči postopek zavarivanja
- 62. QCP-9.147, QC postopek za kontrolo momentiranja vijakov
- 63. QCP-9.220, QC postopek za kontrolo varjenja (na komponentah, ki so v varnostnem razredu)
- 64. QCP-9.250, QC postopek za varjenje (na komponentah, ki niso v nuklearnem razredu)
- 65. QCP-9.301, QC postopek za antikorozijsko zaščito
- 66. QCP-9.400, QC postopek za vizualno kontrolo
- 67. QCP-9.401, Postopek za vizualno kontroli VT-1
- 68. QCP-9.402, QC postopek za vizualno kontrolo VT-2
- 69. QCP-9.410, QC postopek za pregled s tekočimi penetranti
- 70. QCP-9.443, QC postopek za dimenzionalno kontrolo
- 71. QCP-9.852, QC postopek za sidrene vijke
- 72. QS-610, QA Specification Generic Quality Assurance Program Requirements
- 73. HILTI Anchor Fastening Technology Manual
- 74. IEEE Std 384 – 1977, Criteria for Independence of Class 1E Equipment and Circuits
- 75. GAI/PDK-11415-421, Krško Nuclear Power Plant Cable Separation Criteria, Gilbert/Commonwealth Letter from June 26, 1979
- 76. GME-4.042, Postopek za montažo kablov in vodnikov
- 77. GME-4.043, Postopek za spajanje kablov in vodnikov
- 78. GMC-4.001, Tesnitev odprtini s silikonsko peno
- 79. Generic Electrical Conduit Support Criteria, 1-4-93, Rev. 0

- 80. GAI Recommended Installation Detail RID - 1
- 81. E/EDC-2 Class 1E & Non-Class 1E Electrical Equipment & Systems Applicable standards and AEC Guides Criteria
- 82. E/EDC-4 Cable Tray, Cable & Conduit Separation Criteria
- 83. E/EDC-5 Grounding System Criteria
- 84. E/EDC-9 Lighting & Small Power Systems
- 85. E/EDC-10 Cable Rating Criteria
- 86. I&C/EDC-1 Engineering Design Criteria, Reference Codes, Standards and Guides
- 87. I&C/EDC-2 Engineering Design Criteria, Control Room Evacuation
- 88. I&C/EDC-4 Engineering Design Criteria, Instrument Tubing Seismic Installation
- 89. I&C/EDC-5 Engineering Design Criteria, Instrumentation & Tubing Classification
- 90. I&C/EDC-6 Engineering Design Criteria, Instrument Installation (Non Safety Related)

* Vsi navedeni dokumenti NEK so razpoložljivi po povpraševanju. Upoštevajo se revizije dokumentov veljavne ob podpisu pogodbe ali oddaji naročila.

4.0 Dodatni podatki

Podatki o predmetu izdelave in montaže se nahajajo v DMP 1126-SW-L, sekcija C, (Bill Of Material), sekcija E, (Installation Instructions), sekcija F, (Acceptance tests) in sekcija H, (Drawings). Oprema in storitve morajo ustrezati zahtevam originalnih specifikacij za izdelavo konstrukcij SP-J serije, SP-G serije za cevovode in komponente cevovodov, SP-E serije za elektro opremo, SP-F serije za instrumentacijo in antikorozijske zaščite SP-A322, pri tem pa ima v primeru nasprotujočih podatkov specifikacija SP-H3000 prednost. V kolikor pogodbenik naleti na nasprotujoče si podatke/zahteve v projektni dokumentaciji, mora o tem obvestiti naročnika.

5.0 Predložena dokumentacija

Oprema, ki bo izdelana in vgrajena v skladu s to specifikacijo, mora biti opremljena z dokumentacijo navedeno v točkah 5.2 do 5.4 o izdelavi opreme, montaži, testiranju, vzdrževanju, garanciji in servisih. Dokumentacija mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Za pregled in odobritev dokumentov s strani NEK je potrebno predvideti vsaj 10 dni.

5.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora med drugim vsebovati naslednje:

- 5.1.1 Opis naloge v katerem bo razvidno razumevanje obsega del, glavni koraki del in terminski plan izdelave, nabave opreme in izvedbe del na objektu
- 5.1.2 Načrte (skice), kjer so razvidne dodatne zahteve in dopolnitve ter korekcije načrtov iz priloge te specifikacije
- 5.1.3 Spisek kontrolne dokumentacije, ki bo predana ob dobavi opreme
- 5.1.4 Seznam atestov/certifikatov za dobavljeno opremo ter postopke izdelave in kontrole
- 5.1.5 Referenčni projekti podjetja
- 5.1.6 Organizacijska shema projekta (vodja projekta, odg. QA inženir, odg. QC inženir, vodje del in kontrolorji s kvalifikacijami osebja)
- 5.1.7 Referenčni projekti osebja
- 5.1.8 Specifičen plan/program zagotovitve kakovosti za nabavo, izdelavo in vgradnjo opreme z navedbo standardov, postopkov, navodil,... Za vsak segment nabave, izdelave in montaže opreme (cevovodi, komponente, upravljanje, sidranje,

varjenje, kontrole, elektro oprema, I&C oprema) mora ponudnik definirati ustrezne relevantne dokumente.

5.1.9 Predlagani rezervni deli

5.1.10 Spisek del ali opreme, ki ne sodi v obseg ponudbe

5.2 Instalacijski paket v skladu z ESP-2.619

Instalacijski paket mora biti odobren najkasneje do 1.9.2016.

5.3 Dokumentacija o izdelavi

Dokumentacija mora med drugim vsebovati sledeče:

- 5.3.1 Načrte iz DMP (morebitne spremembe načrtov glede na stanje iz prilog so predmet odobritve NEK pred pričetkom izdelave), tehnološke načrte, delavniške risbe
- 5.3.2 Kosovnico/seznam vseh sestavnih delov skladno z načrti in s priloženimi specifikacijami
- 5.3.3 Kontrolno dokumentacijo, seznam dobavljenih delov (dobavnice), atesti materialov in testna poročila/certifikati
- 5.3.4 Navodila za montažo opreme in redno vzdrževanje
- 5.3.5 Garancijsko izjavo
- 5.3.6 Ostalo dokumentacijo zahtevano s standardi in predpisi iz točke 3.0

Dokumentacija o izdelavi mora biti predana v NEK minimalno mesec dni pred začetkom vgradnje.

5.4 Dokumentacija o montaži

- 5.4.1 Dnevna poročila o izvedenih delih
- 5.4.2 Dokumentacija o montaži mora vsebovati poročila zahtevana v skladu z instalacijskim paketom (dnevnik varjenja, poročila o preiskavah in testih, vhodna kontrola materiala, zapisi o neskladjih, FDCR, as built načrte, kvalifikacije osebja za izdelavo, kontrolo in montažo, delovni nalogi, dovolilnice za delo,...). Kopije dokumentov morajo biti predana ob zaključku del.
- 5.4.3 Končna dokumentacija o montaži mora biti predana v obliki končnega poročila v skladu z ESP-2.619 največ mesec dni po opravljenih delih. Delna poročila morajo biti predana v roku največ dva tedna po opravljenih delih.

6.0 Projektne zahteve in vhodni podatki

Projektne zahteve so definirane v priloženem izvlečku iz DMP. Vsebujejo potrebne podatke za nabavo materiala, izdelavo in testiranja opreme pri dobaviteljih v obliki načrtov in kosovnic ter robne pogoje in navodila za montažo in testiranja na objektu.

7.0 Obratovalne zahteve

V času montaže deluje vsaj ena SW črpalka, po potrebi se lahko vklopi tudi druga ali pa tudi FP črpalka. Potrebno je predvideti ukrepe za zaščito ljudi in opreme. Pri delu se je potrebno prilagajati zahtevam iz obratovanja, ki se izražajo preko remontnega plana in specifičnih zahtev, ki so lahko posledica trenutnega stanja elektrarne. Na delo vplivajo tudi vremenske razmere, čemur se je potrebno prilagoditi. Dela v bližini obratujoče varnostne opreme niso dovoljena. Pri delu se je potrebno prilagoditi glede na obratujočo prognozo.

8.0 Material

Osnovni materiali so definirani v načrtih in kosovnicah DMP. Odstopanja so dovoljena na podlagi evaluacije in po predhodni odobritvi NEK.

Material za varjenje mora ustrezati SIST EN 1993-1-8 in SIST EN ISO 3581 in SIST EN ISO 14343 (kot alternativa se lahko uporabi AWS) in mora ustrezati osnovnemu materialu. Elektrode za ročno obločno varjenje morajo biti z nizko vsebnostjo vodika.

Za material morajo biti predloženi atesti materiala (naziv, specifikacija, fizikalne lastnosti materiala in kemična sestava) s katerimi se dokazuje skladnost materiala s specifikacijo. Za vgrajen material mora biti pred vgradnjo izvedena vhodna kontrola in narejen zapis.

9.0 Izdelava in montaža

Vsa dela morajo biti izvedena v skladu z uveljavljenimi standardi. Pri izdelavi in montaži je potrebno upoštevati zahteve iz referenčnih specifikacij. Za specialne procese (varjenje, neporušne preiskave, sidranje vijakov...) je potrebno pred začetkom del v službo NEK QA posredovati certifikate o usposobljenosti osebja.

Postopki varjenja, varilci in njihove kvalifikacije morajo ustrezati SIST EN 15614-1, SIST EN 287-1 (kot alternativa se lahko uporabi AWS D1.1).

Deli ne smejo vsebovati ostrih robov. Ostri robovi morajo biti pobrušeni.

Zahteva se strogo fizično ločevanje nerjavnega materiala in orodja za njegovo obdelavo od ogljikovega jekla v vseh procesih izdelave in montaže.

Princip izdelave in montaže je prikazan v DMP sekciji E (navodila) in sekciji F (testiranja), vendar je zaradi morebitnih odstopanj dimenzij na objektu glede na načrte in z namenom racionalizacije časa montaže, potrebno predvideti dodatne ukrepe v načrtih opreme in tehnologiji montaže v izogib morebitnim zapletom in zamudam pri montaži. Izvajalec s podpisom pogodbe prevzema odgovornost glede dejanskega stanja objekta za območje, ki se ga lahko preveri (tu so izključene le potopljene strukture) ob obveznem ogledu objekta. Med montažo je potrebno biti pripravljen na prikrojevanje novih ali že vgrajenih elementov (zaradi naleta na betonsko armaturo, neskladnosti dejanske geometrije potopljenih struktur od načrtov,...), za kar je potrebno predvideti dodatne / rezervne resurse in rezervo pri planiranju. Odstopanja od projektne dokumentacije se procesirajo preko poročil o neskladju in FDCR.

Pri sidranju v beton se je potrebno izogniti betonski armaturi. V ta namen je potrebno pred vrtanjem izvesti detekcijo armature. V primeru potrebe po odstopanju od načrta, se je potrebno posvetovati s projektantom. Dodatna navodila za sidranje so zapisana v postopku ESP-2.621.

Za montažo bodo potrebni delovni odri, ki jih zagotovi NEK na zahtevo pogodbenika. Pogodbenik mora v ponudbi posredovati predvideno količino potrebnega odra.

V času montaže je potrebno v vsakem trenutku omogočiti dostop vzdrževalnega in obratovalnega osebja do opreme v zgradbi.

Delo na lokaciji bo dodatno usklajevano s predvidenimi remontnimi aktivnostmi in z aktivnostmi vzdrževanja na moči.

Pogodbenik mora svoje časovne plane prilagoditi časovnemu okviru v planu NEK in temu ustrezno predvideti zadostno število usposobljenega osebja za zagotovitev pravočasne izvedbe vseh del.

Izvedba del na objektu sodi v visoko kategorijo zahtevnosti z ozirom na preprečitev vnosa tujkov v sisteme NEK. Pogodbenik mora predvideti potrebne ukrepe za zaščito pred

vnosom tujkov in priskrbeti potrebne pripomočke za delo in preventivne ukrepe (ADP-1.1.101).

Pogodbenik mora zagotoviti lestve in privezovalna sredstva za opremo in ljudi ter druge pripomočke za varno in učinkovito izvedbo del na objektu. Dela je potrebno izvajati v skladu s pripravljenim varnostnim načrtom (pripravi NEK). Delovišče mora biti označeno in zavarovano. Za Transporte izven časa remonta sta na razpolago avtodvigalo NEK in viličar, vendar v omejenih obdobjih in po predhodni najavi. Za kritične dvige (ki vključujejo odpiranje pokrovov strehe SW) je potrebno izdelati plan dviga (ADP-1.1.141).

Dela povezana z obstoječimi komponentami obratovanja opravi osebje NEK. Osebje NEK uredi tudi potrebne osamitve opreme in sistemov.

Pri vgradnji desilting cevovoda so potrebna montažna dela v vodi. Pogodbenik mora za potapljaška dela angažirati usposobljene potapljače z izkušnjami pri delu v energetskih objektih v bližini rotacijske opreme, kjer je prisoten povečan faktor tveganja za nesrečo pri delu.

10.0 Pregled in testiranje

Vsa uporabljena merilna oprema mora biti brezhibna in umerjena ter označena z veljavnim datumom zadnjega umerjanja.

Po vsaki fazi del se opravi ustrezno testiranje opreme. Teži se k temu, da se čim več testov opravi že v fazi izdelave opreme. Na elektrarni se opravijo ostali testi, ki dokazujejo funkcionalnost sklopa predmeta vgradnje. Za vse teste je potrebno izdelati navodila s kriteriji sprejemljivosti. Kjer obstajajo (kontrola zvarov, tlačni preizkusi...), je potrebno upoštevati ustrezne postopke NEK.

Zahtevan je pregled vseh zvarov v skladu z načrti. Vsi zvari se po ohlajanju pregledajo najmanj vizualno. O pregledu mora biti izdano pisno poročilo. Pregled mora izvesti oseba z ustreznimi kvalifikacijami (ANSI/ASNT CP-189 ali EN ISO 9712). Popravljeni zvari morajo biti ponovno pregledani z enako neporušno metodo. Inšpekcija zvarov mora biti izvedena v skladu s SIST EN 25817 (kot alternativa se lahko uporabi AWS D1.1). Potrebno je pripraviti zapis pregleda zvarov.

Po končanih delih se opravi pregled izvedenega stanja. Odstopanja se dokumentirajo.

11.0 Kvalifikacija opreme

Predmet dobave je oprema, izdelana v skladu s pogodbeno specifikacijo in ustreznimi standardi, kar mora biti potrjeno s certifikatom izdanim s strani službe kakovosti pogodbenika. Certifikatom je potrebno priložiti tudi poročila o testiranjih.

Za materiale, ki se bodo vgradili je potrebno izvesti vhodno kontrolo in zapis predati v NEK.

12.0 Čistoča

Čistoča komponent mora biti v skladu z ustreznimi standardi in proizvajalčevimi standardnimi postopki.

Proizvajalec mora zagotavljati program čiščenja skozi celoten proces izdelave, sestavljanja in kontrole vsake posamezne komponente. Poskrbljeno mora biti za urejenost delovišča, kar še posebej velja za lokacijo vgradnje. Izvajalec del na lokaciji je dolžan po prekinitev in končanih delih za seboj počistiti. Pogodbenik je odgovoren za zagotavljanje enakih zahtev tudi s strani potencialnih podpogodbenikov.

Na delovišču je prepovedano nenamensko odlaganje in skladiščenje snovi, ki niso nujno potrebna zaradi katerih lahko pride do povečane požarne obremenitve in požarne ogroženosti.

Odpadno embalažo je treba sproti odstranjevati. Lahko gorljive odpadke (papir, ostanke vnetljivih snovi, mastne krpe,...), je potrebno odlagati v za to določene posode in jih redno odstranjevati iz delovišča.

Steklo, plastiko in kovino je potrebno ločeno zbirati v zato ustreznih kontejnerjih.

Z namenom preprečevanja širjenja nesnage mora pogodbenik vplivno področje svojega dela na objektu omejiti s fizičnimi pregradami. V instalacijskem paketu je pogodbenik dolžan izdelati navodila za preprečevanje širitve nesnage in tujkov v okolico delovišča. Izvajalec del mora zaščititi odprte dele komponent/cevovodov z namenom preprečitve vnosa tujkov v sistem. Poseben poudarek je potrebno posvetiti zaščiti pred padcem predmetov v vodo, ker le ti lahko zaidejo v območje SW črpalk. Potrebno je voditi evidenco za orodja in materiale, ki se vnašajo v vtočni bazen. V času del je potrebno pred črpalke namestiti zaščitno mrežo.

Ob koncu del mora izvajalec opraviti temeljito čiščenje delovišča, vključno z elevacijo v vodi.

13.0 Korozijska zaščita

Material, ki je podvržen korozijskim spremembam, mora biti zaščiten z antikorozijskimi premazi v skladu s specifikacijo SP-A322, točka 5.3.2.

14.0 Označevanje in identifikacija

Vsi elementi morajo biti oštevilčeni za montažo v skladu s sekvenco montaže predvideno po instalacijskem paketu. Za komponente, ki se nahajajo v NEK bazi MECL je potrebno pripraviti oznako v skladu s postopkom ADP-1.3.014.

15.0 Pakiranje, rokovanje in skladiščenje

Sprejemljivi so proizvajalčevi standardni postopki pakiranja.

Postopek pakiranja mora upoštevati način transporta, kot tudi čas skladiščenja in razmere med skladiščenjem. Pogodbenik mora poiskati in predlagati ustrezno skladišče na območju NEK (predvidoma je to carinsko skladišče). Korozijsko manj obstojni materiali se morajo skladiščiti pod streho. Odložena oprema mora biti ustrezna označena, ADP-1.1.105.

16.0 Neskladni materiali

Materiali neskladni s specifikacijo niso dopustni brez posebnega dovoljenja NE Krško. Neskladnost se poroča z NCR poročilom in odda na NEK za razrešitev.

17.0 Dokumentacija

Vsa dokumentacija, ki pokriva nabavo, izdelavo, sestavljanje, testiranje, navodila za vzdrževanje, obratovanje in podobno mora biti dostavljena NE Krško na pregled. Nabor potrebne dokumentacije je prikazan v prilogi 5.

Pogodbenik mora predati načrte, ki ustrezajo dejanskemu izdelanemu stanju in na koncu tudi vgrajenemu stanju. Pogodbenik mora predati poročila o kontrolah, testiranjih,...

Pogodbenik mora podati na vpogled vso dokumentacijo izdelave.

Vsa dokumentacija mora biti predana v dveh izvodih v pisni obliki in v obliki datotek. Tekstovne datoteke morajo biti predane v formatu *.pdf, načrti pa v formatih *.pdf in *.dwg (AutoCad).

18.0 Ostale zahteve

Pogodbenik mora delo opravljati samostojno (pod nadzorom NEK), za kar mora imeti vodilno osebje ustrezne kvalifikacije za vodje del (usposabljanje organizira NEK). Pogodbenik mora poskrbeti za vsebinske priloge v procesu delovnega naloga (dovolilnice za delo, za dvig, vnos opreme, za delo s toplotnimi učinki,...).

Pogodbenik mora v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Pogodbenik mora izbirati take delovne in proizvodjalne metode ter izvajati take preventivne ukrepe varstva in zdravja pri delu, ki bodo zagotavljali sprejemljiva tveganja za varnost in zdravje delavcev.

Pogodbenik mora spremljati in upoštevati spreminjajoče se okoliščine dela ter po potrebi izvesti ukrepe za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

Pogodbenik mora upoštevati Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter zahteve Varnostnega načrta.

Pogodbenik mora pri delu v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom izvajati vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom s posebnim poudarkom na sprotnem odstranjevanju nepotrebnih gorljivih materialov in izvajanjem požarne straže v primeru del s toplotnimi učinki ali povečano nevarnostjo nastanka ali širitve požara.

19.0 Pravica do dostopa

Naročniku mora biti vedno omogočen dostop do lokacij, kjer se bo izvajala proizvodnja, sestavljanje, vgradnja in kontrola opreme za potrebe zagotavljanja programa zagotovitve kakovosti in nadzornih aktivnosti.

Za potrebe izvajanja del na lokaciji NEK je izvajalec del dolžan opraviti potrebna usposabljanja, s čimer si zagotovi samostojen dostop do delovišča in delo v NEK.

20.0 Zahteve QA programa

Pogodbenik, oziroma proizvajalec mora imeti vzpostavljen in implementiran Program zagotavljanja kakovosti, ki izpolnjuje zahteve relevantnih sekcij NEK specifikacije QS-610 Rev.1 in ustreznega standarda SIST EN ISO 9001, OHSAS 18001 za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter SIST EN ISO 14001 programa za ravnanje z okoljem.

Dopolnilne zahteve iz NEK specifikacije QS-610, Rev.1, točka 1.6: nadzor naročil, projektiranje, proizvodnja, nabava, testiranje in inspekcija, specialni procesi, nadzor neskladij, korektivni ukrepi, interno preverjanje, zapisi.

V ponudbi mora ponudnik dostaviti svoj priročnik zagotavljanja kakovosti (QA priročnik) oziroma navesti verzijo programa, ki ga bo uporabil za izvedbo aktivnosti.

Pogodbenik mora dostaviti naročniku na pregled in sprejem/soglasje vse postopke in načrte, potrebne za izvedbo in kontrolo del.

Pogodbenik prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kvalitete, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov za vse svoje podizvajalce.

Naročnik ima pravico izvesti pregled izvajanja ustreznega programa zagotovitve kakovosti. V primeru, da naročnik ugotovi pomanjkljivosti pri izvajanju le-tega, lahko dela ustavi, dokler pogodbenik/proizvajalec pomanjkljivosti ne odpravi.

Dela na objektu NEK se izvajajo v skladu s postopki NEK.

21.0 Posebno rokovanje z opremo

Pogodbenik mora v instalacijskem paketu predvideti način transporta opreme po cesti, vstopa v objekt NEK, transporta v NEK do končne lokacije. Pri rokovanju s težkimi bremenami je potrebno upoštevati zahteve postopka ADP-1.1.141.

22.0 Najdaljša doba skladiščenja

V primeru kakršnihkoli omejitev, je pogodbenik dolžan predpisati pogoje skladiščenja. Za opremo, ki ima omejeno življenjsko dobo (tesnila in podobno), mora pogodbenik predpisati mejno uporabno dobo in mejno dobo skladiščenja ter specificirati vrsto materialov iz katerih je oprema oz. rezervni del sestavljen.

23.0 Zahteve 10CFR21

N/A

24.0 Dedikacija

N/A

25.0 Zahtevana dokumentacija od pogodbenika

Kot je opisano v točki 5.0.

26.0 Lastninska pravica NEK

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, poročil in specifikacij, ki se tvorijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Te informacije so poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

27.0 Poročila o neskladjih

Poročilo o neskladjih predstavlja metodo s katero pogodbenik dobi od naročnika dokumentiran odziv in odobritev, kadar so ugotovljena neskladja.

Neskladna stanja, ugotovljena s strani pogodbenika na opremi ali na aktivnostih v obsegu te specifikacije, morajo biti javljene v NEK v obliki poročila o neskladju.

Poročilo o neskladju mora vsebovati tehnično poročilo o vzroku neskladnosti, predlagan način odprave neskladnosti in kriterije sprejemljivosti.

Vsa poročila o neskladju morajo biti odobrena s strani NEK pred izvedbo korektivnih ukrepov.

28.0 Poročila o popravilih

V primeru poškodb na izdelkih ali polizdelkih, ki imajo vpliv na končno stanje izdelka (vpliv je lahko v geometriji ali lastnostih materiala), mora pogodbenik o teh poročati in se z naročnikom posvetovati o načinu popravila. Po izvedenem popravilu pogodbenik naročniku preda poročilo.

V času montaže mora biti zagotovljena redna prisotnost QC osebe izvajalca del, ki sproti pripravlja dejanske (as built) načrte in o tem na dnevni bazi poroča v NEK.

29.0 Inšpekcije/nadzor

Za postopke izdelave, kot na primer fazo vhodne kontrole materiala, specialne procese, inšpekcije in preglede mora pogodbenik izdelati plan izdelave in kontrole in ga posredovati v NEK najmanj 2 tedna pred pričetkom izdelave. NEK bo na plan podala komentarje in naznanila namen prisotnosti pri posameznih korakih izdelave.

NEK bo v skladu s procesom instalacijskega paketa v fazi vgradnje opravljala nadzor nad delom iz vidika zagotavljanja zahtev pogodbene dokumentacije, spoštovanja postopkov in principov dela v NEK,...

Z nadzorom NEK ne prevzema odgovornosti za kvalitetno opravljeno delo. Pogodbenik je dolžan opravljati interni nadzor nad deli v skladu s svojim programom kakovosti.

30.0 Zahteve transporta

Pogodbenik mora zagotoviti postopke pakiranja in transporta za zaščito opreme pred ekstremnimi temperaturami, vlago in udarci.

Pogodbenik mora material, certifikate in spremljajočo dokumentacijo, ki bo dobavljena v skladu s to specifikacijo dostaviti direktno v NEK.

NEK-ovi pooblaščen inšpektorji vhodne kontrole imajo pravico, da zadržijo pošiljko, če zahteve izhajajoče iz naročila, niso izpolnjene.

31.0 Rok dobave

Dela na objektu se izvajajo pred, v oz. po remontu 2016. Za aktivnosti, ki so na kritični poti je potrebno predvideti delo v treh izmenah.

32.0 Ustavitve del

V primeru da naročnik pri pogodbeniku ugotovi odstopanje od načrtov ali druge pogodbene dokumentacije (izvajanje postopkov, kršenje principov varnega dela, kršenje principov preprečitve vnosa tujkov v sisteme NEK, ...) ali pa potencialen negativni vpliv na obratovanje ali varnost NEK, ima pravico dela ustaviti. Zaustavitev del je glede na morebitne posledice nepravilnega delovanja lahko tudi v ustni obliki, čemur mora v roku štirih ur slediti pisna oblika.

33.0 Pogodbenikova tehnična navodila in registrirani popravki

Kot je navedeno v točki 5.0.

34.0 Kontaktni osebi v NEK

Odgovorni inženir za modifikacijo:

Robert Planinc

Tel.: +386 7 48 02 148

E-mail: robert.planinc@nek.si

Za komercialne zadeve:

Jernej Bizjak
jernej.bizjak@guest.nek.si

35.0 Priloge

1. Izvleček iz projektne dokumentacije DMP 1126-SW-L (sekcija C, E, F, H)
2. Nabor potrebnih dokumentov iz izdelave (izvleček iz ESP-2.617)



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

ZNESEK / FIKSNO (v €) = _____ /100 EUR

Specifikacija ponudbene vrednosti za javno naročilo na Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Pogodbena dela in dobave	Delež HESS	Vrednost HESS v EUR	Delež NEK	Vrednost NEK v EUR	Vrednost skupaj v EUR
Dobava in vgradnja cevovoda in (strojne, gradbene, elektro in I&C) opreme za sistem odmuljevanja in merjenje mulja (SP-H3000, točka 1.0 a))	50%		50%		
Modificirane katodne zaščite za novo in obstoječo opremo (SP-H3000, točka 1.0 b))	100%		0%		
Zamenjava pokrovov vtočnega bazena (SP-H3000, točka 1.0 c))	75%		25%		
Dobava in vgradnja osem (8) ultrazvočnih sond proizvajalca Hach-Lange s podporo in povezavo v sistem (SP-H3000, peti odstavek točke 1.0)	100%		0%		
SKUPAJ (brez DDV):	*		*		

* vpisati končni odstotek od celotne vrednosti

Vse zgoraj navedene pogodbene vrednosti ne vsebujejo DDV, ki se bo obračunaval skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Obračun: v skladu z določili Tehnične specifikacije, razpisne dokumentacije in pogodbe na podlagi določene dinamike:

Pogodbena dela in dobave	Vrednost pogodbenih del HESS v EUR	Vrednost pogodbenih del NEK v EUR	Skupaj vrednost (v EUR brez DDV)
10% pogodbene vrednosti po predaji in s strani NEK odobrenega instalacijskega paketa			
20 % pogodbene vrednosti po izvedenih delih v remontu 2016			
60 % pogodbene vrednosti po izvedenih delih po remontu 2016			
10 % pogodbene vrednosti po predaji izvedbene dokumentacije (zapisnik o dokončanju vseh del po tej pogodbi) in končnega poročila			
SKUPAJ (brez DDV):			

Predračun velja do _____ (vsaj 120 dni od dneva roka za oddajo ponudb).

Rok plačila je 30 (trideset) dni v skladu z določi razpisne dokumentacije in pogodbe.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 22



SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV

Revizija 22

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanjimi izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

Kazalo:

1. DEFINICIJA POJMOV	3
2. OBSEG STORITVE	3
3. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL.....	3
3.1. SPLOŠNE OBVEZNOSTI.....	3
3.2. DOKUMENTACIJA.....	3
3.3. EKIPIRANOST DELAVCEV	5
3.4. TEHNIČNA IZVEDBA DEL	5
4. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	7
4.1. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	7
4.2. IZVEDBA DEL	7
4.3. PRAVILA, NAVODILA	8
4.4. SPREMLJajoČE AKTIVNOSTI.....	8
5. ROKI - PLAN I. IN PLAN II.	9
6. CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN)	9
6.1. FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL	9
6.2. OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	9
6.3. DINAMIKA OBRAČUNA	10
6.4. ZARAČUNAVANJE	10
6.5. PLAČILA	10
7. QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV)	10
7.1. ZAGOTOVITEV KAKOVOSTI	10
7.2. RAVNANJE Z OKOLJEM	11
8. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	11
9. VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU)(ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	11
10. PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK – NAROČNIK)	13
11. ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	13
12. VIŠJA SILA	14
13. NAGRADA	14
14. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA	15
15. ZAVAROVANJE.....	15
16. CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	15
17. POOBlašČENI ZASTOPNIKI	16
18. SPORI	16
19. KONČNE DOLOČBE.....	16

1. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov-v prilogi A, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

2. OBSEG STORITVE

- 2.1. Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 2.2. Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

3. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

3.1. Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.

3.2. Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- vsak zunanji izvajalec bo v skladu s 120. Členom Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur.l.RS, št. 102/04 in ZVISJV-C, Ur.l.RS, št. 60/2011), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev in hranil dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem (Izjava o soglasju za varnostno preverjanje, vprašalnik za varnostno preverjanje, potrdila o nekaznovanosti) še pet let po zadnjem vstopu delavca v NEK ter jo dostavil na vpogled v NEK (VAR). Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil s posebno Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV. Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek,

- na delo v NEK zunanji izvajalec razporeja samo tiste delavce, ki imajo veljavno spričevalo o preverjanju znanja iz varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva, opravljen izpit za ravnanje z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami) ter veljavno zdravniško spričevalo (za NEK-naročnik), in tiste, ki so socialno in zdravstveno zavarovani.

60 dni pred pričetkom del:

- predremontni paket-v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080-en originalni izvod in en elektronski izvod (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- vsi zunanji izvajalci-podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti-ZVISJV-UPB2, Ur.l.RS, št. 102/04 in ZVISJV-C in Ur.l.RS, št. 60/2011), če bodo njihovi delavci vstopali in delali v fizično nadzorovanem območju NEK,
- ovrednoten gantogram izvajanja remontnih del (za NEK naročnik),
- spisek vseh delavcev zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca (za NEK-naročnik) skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005, Zahtevke za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca, zadnja veljavna revizija,
- zagotovi izdelavo ali izdelava program ukrepov na delovišču za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD,
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj)-spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije (datum, kraj in država rojstva, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitev doze za tekoče leto oziroma omejitev doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B, veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščen oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede,
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o dinamiki prisotnosti svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa (za ADM.SPL+TO-iniciator),
- za delo v radiološko nadzorovanem območju-podpiše zunanji izvajalec sporazum o varstvu pred sevanji,
- za delo v radiološko nadzorovanem območju-veljavno dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti in/ali potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev,
- za delo v radiološko nadzorovanem območju-izpolnjene prijavnice za tečaj iz radiološke zaščite (za SU) za vse tiste delavce, ki bodo prvič delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne ali jim je potekla veljavnost potrdil o tovrstni usposobljenosti. Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem spisku,

- izpolnjene prijavnice na predhodno razpisane termine za tečaj Program splošnega usposabljanja za vse delavce, katerim poteče veljavnost tečaja,
- izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj Vodje del za vse delavce, katerim poteče veljavnost tečaja,
- pridobiti dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

3.3. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev (NEK-naročnik),
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, in sicer najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v skladu s časovnim planom NEK (za SU),
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju (za NEK-naročnik),
- da bo pravočasno, najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del (za NEK-naročnik),
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev-na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času (za NEK-naročnik),
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto, (za NEK-naročnik),
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC, (za NEK-naročnik).

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK-Zaključek dela v NEK.

3.4. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del, in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- zagotovil seznam svojih orodij in nevarnih kemikalij ob prihodu v NEK, ki ga bosta skupaj z organizatorjem dela NEK in varnostnikom pregledala ob vstopu v NEK in overila s čitljivim priimkom in imenom, službo in podpisom zunanjega izvajalca (za NEK-naročnik in VAR),
- zagotovil seznam lastne opreme z dokazili o brezhibnosti, ki jo bo uporabljal v območju NEK za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva) in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku, ki bo skupaj s TO.VPD izvedel pregled,

- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno (za TO.VZ),
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost (za TO.VZ),
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo. Zunanji izvajalec iz tujine pa jih bo dodatno opremil še s tarifnimi številkami in ovrednotil z današnjimi vrednostmi za redni in začasni uvoz ter uredil vse carinske formalnosti za nemoteno in pravočasno izvedbo remonta oz. storitev (za NEK-naročnik + NAB.LN),
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti (za NEK-naročnik),
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/odpadne embalaže (Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo UL RS št. 104/00, 12/02) in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan (za NEK-naročnik),
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi (za NEK-naročnik),
- ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije (za TO.RZ + NEK-naročnik),
- plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so (za TO.RZ + NAB.LN),
- organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju (za TO.RZ + NEK-naročnik),
- organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim (za NEK-naročnik + TO.VPD),
- seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje-ISO 14001, OHSAS 1800),
- če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce,
- upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami,
- vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču (za NEK-naročnik).
- izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki

- pogodbenega dela z veljavnim dovoljenjem,
- izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu (za NEK-naročnik),
- ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK (za NEK-naročnik),
- upošteval signalizacijo in red na parkirišču,
- tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje,
- omogočil NEK ali pristojnemu republiškem nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije (za NAB.LN + TO.VPD),
- spoštoval pravila in razpored prehrabnega obrata NEK.

4. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

4.1. Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavila status pregledane dokumentacije,
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK (zadolžitev: NEK-naročnik),
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del (zadolžitev: NAB.LN),
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta),
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo (zadolžitev: NEK-naročnik).

4.2. Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci (zadolžitev: NEK-naročnik) ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta),
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme (zadolžitev: NEK-naročnik),
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK,
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic (zadolžitev: TO.VZ),
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

4.3. Pravila, navodila

NEK se zavezuje, da bo :

- zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK (zadolžitve: NEK-naročnik + VAR + TO.PR + TO.VPD),
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo),
 - zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti,
 - zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku,
 - postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK,
 - programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

4.4. Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

- organizirala tečaj in preizkus znanja iz splošnega usposabljanja, radiološke zaščite ter za vodje del in informirala o tveganjih za varnost in zdravje pri delu, prvi pomoči, požarni preventivi in evakuaciji delavcev, skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11) (zadolžitve: SU, TO.RZ, TO.VPD),
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK),
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK),
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa,
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN,
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne,
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (NEK-naročnik),
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO,
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK,
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteta hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi

- znotraj NEK,
- zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
- zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

5. ROKI - PLAN I. IN PLAN II.

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I (zadolžitev: TO.PL).

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

6. CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

6.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

6.2. Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna za vsak vstop njegovega delavca v to območje kot 8 ur, ne glede na število vhodov oziroma čas bivanja v eni delovni izmeni.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

6.3. Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in predaji končnega poročila.

6.4. Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 6.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev, in sicer v dveh izvodih z ustreznimi prilogami,
- na računih bo obvezno navedel številko naročila NEK ali pogodbe in zahtevka za NAB NEK,
- prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 8 dneh od datuma prejema.

6.5. Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 60. dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.),
- ob morebitni zamudi pri plačilu bo NEK plačala zamudne obresti v višini predpisane obrestne mere, znižane za 40%,
- na morebitni obračun zamudnih obresti bo zunanji izvajalec obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK.

7. QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

7.1 Zagotovitev kakovosti

Za vse storitve, vezane na »Safety Related« opremo, mora zunanji izvajalec imeti in izvajati dokumentiran sistem zagotovitve kakovosti, v skladu z 10CFR50, Dodatek B, oziroma specifikacijo NEK QS610, zadnja veljavna revizija.

Za vse storitve, vezane na »Augmented Quality« opremo, mora zunanji izvajalec imeti in izvajati dokumentiran sistem zagotovitve kakovosti v skladu z elementi kvalitete, ki so sorazmerni pomembnosti opreme za zanesljivo in učinkovito obratovanje NEK.

Za vse storitve, vezane na »Non-nuclear safety related« opremo, je zaželeno, da zunanji izvajalec ima in izvaja dokumentiran komercialno sprejemljiv sistem kakovosti. Zunanji izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema kakovosti NEK, navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kot so: dostava predremontnega paketa 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila 30 dni po remontu.

7.2 Ravnanje z okoljem

Zunanji izvajalec je seznanjen z okoljsko politiko NEK in bo ravnal skladno s sistemom ravnanja z okoljem v NEK, ki vključuje ustrezno ravnanje z odpadki.

8. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksternega naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

9. VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. Člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev.

V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK (zadolžitev: TO.RZ).

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK (TO.RZ) spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. Člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37.člena ZVISJV. Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24.člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remonturna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega

dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,

- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK.
- delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni in prihajajo v stik z viri sevanja le posredno, morajo imeti vsaj nižjo poklicno izobrazbo,
- delavci, ki izvajajo čistilna in druga pomožna dela v dejavnostih, ki vključujejo izpostavljenost ionizirajočim sevanjem, morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo,
- delavci, ki delajo v jedrskih ali sevalnih objektih, morajo imeti vsaj srednjo poklicno izobrazbo tehnične ali naravoslovne smeri.

10.PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal "Preliminarno poročilo o opravljenem delu", kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenem delu v petih izvodih-za TO 2x papirna verzija in 2x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1x elektronska verzija v PDF formatu-kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING-1x papirna verzija in 1x elektronska verzija v PDF formatu-kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije.

11.ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo (zadolžitev: NEK-naročnik),
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah. (zadolžitev: NAB.LN),
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6

- mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
 - zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile (zadolžitev: NEK-naročnik + NAB.LN).

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca (zadolžitev: NEK-naročnik + NAB.LN).

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

12.VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravna vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

13.NAGRADA

Nagrada za vsak dan predčasno skladno z naročilom izvedenih del, ki so na kritični poti, znaša 1% (en odstotek) fiksne vrednosti naročila dnevno, največ pa 5% (pet odstotkov) te vrednosti.

Morebitni obračun nagrade bosta stranki izvedli pri podpisu zapisnika na zaključnem sestanku.

14.PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15.ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila, izvedla in odgovarjala za plačilo premije za naslednja zavarovanja:

- zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo NEK-kot zavarovanca, kakor tudi odgovornost vseh delavcev zunanjega izvajalca, ki izvajajo kakršnakoli dela v času remonta in vzdrževanja, v primeru jedrske nesreče oziroma odgovornosti za jedrsko škodo (Polica za zavarovanje odgovornosti uporabnika jedrskih naprav), zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, kakor tudi zavarovanje poškodb-lomov strojev pod posebnimi pogoji (Polica za zavarovanje materialne škode).

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe-naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

16.CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

17. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. v eksternem naročilu.

18. SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

19. KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila-pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v Lokalno nabavo, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščenata zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o. - NAROČNIK	Podjetje z dejavnostmi: - proizvodnja elektrike v TE in JE, - drugo projektiranje in tehnično svetovanje, - tehnično preizkušanje in analiziranje, - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
TUJI IZVAJALEC	Izvajalec del, ki ima sedež v R Hrvaški
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
TO.VZGR	Tehnična operativa - vzdrževanje - gradbeno
TO.VZST	Tehnična operativa - vzdrževanje - strojno
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SKV.QA	Sistem kvalitete - zagotovitev kvalitete
SKV.QC	Sistem kvalitete - kontrola kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Komunikacija zunanji izvajalec - naročnik	Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname ipd. zunanji izvajalec pošilja naročniku v Lokalno nabavo, ki poskrbi za nadaljnjo

	interno distribucijo
Program za zagotovitev kakovosti	Opis in zahteve sistema zagotavljanja kakovosti z navodili, plani in postopki
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdelata NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdelata zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija za izvedbo del	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavnik	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen

Radiološko nadzorovano območje	potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na osnovi 25. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu RS pri delu	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.
URSJV	Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost
URSVS	Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji
Izvajalec sevalne dejavnosti	Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljaavec objekta, v katerem je vir sevanja
Varstvo pred ionizirajočimi sevanji	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.
Sevalna dejavnost	Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.
Sevalna varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih

delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

I Z J A V A
o sprejemanju
Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev.22

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 22, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev)

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali Splošne pogoje tudi vsi tisti podizvajalci, ki bodo izvajali dela na objektu NEK (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
O
IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavljamo, da bodo storitve in dobave, ki se bodo izvajale po javnem Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011 in 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK



V skladu z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04 in ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo tako pravna oseba kot tudi njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

Na podlagi določil 120. člena ZVISJV je izvedena revizija postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005, Revizija: 1, Datum veljavnosti: 25. 10. 2014), v katerem se v dodatkih nahajajo obrazci dokumentov, ki jih je treba pripraviti v procesu izvedbe varnostnega preverjanja delavcev in pridobitve vstopne kartice za samostojen vstop v NEK in sicer:

1. Dodatek 6.1-A, IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
Postopek št. ADP-1.8.005, Revizija 1.
Soglasje delavec prebere in ga lastnoročno podpiše.
2. Dodatek 6.2-A, VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
Postopek št. ADP-1.8.005, Revizija 1.
V vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke, vprašalnik lastnoročno podpiše in priloži potrdila, dokazila in izpise, ki so navedeni na koncu vprašalnika.

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca pregleda vsebino, vprašalnika in priloženih potrdil. Na delo v NEK ne sme razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi naklepnih kaznivih dejanj, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z elementi nasilja;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) je prekomerno finančno zadolžen in ne more redno odplačevati svojih finančnih obveznosti;
- g) je huje kršil pravila delovnega razmerja pri prejšnjem delodajalcu;
- h) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- i) ima stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- j) nima poravnane davčne obveznosti;
- k) je tako bolan ali ima take duševne motnje, ki bi lahko ogrozile fizično ali jedrsko varnost jedrskega objekta.

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora biti napoten na zdravstveni pregled za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, kateri bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca v skladu z določili ZVISJV hrani dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem, v kadrovske mapi svojega delavca še 5 let po zadnjem vstopu delavca v jedrski objekt.

3. Dodatek 6.3-A, IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Postopek št. ADP-1.8.005, Revizija 1

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA), lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI.

IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja - pogodbe - in velja do preklica. K prvi prijavi svojih delavcev odgovorna oseba priloži original IZJAVE, h kasnejšim prijavam svojih delavcev pa kopijo IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k prijavi priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. Dodatek 6.5-A, ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

Postopek št. ADP-1.8.005, Revizija 1.

V zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK) je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je nov stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja. Varnostno preverjanje velja 5 let.

V prvem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu preveriti, ali je ta res izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, preden jih je napotil na delo v jedrski objekt in prijavljeni delavci nimajo varnostnih zadržkov.

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je zato treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

Priloge iz postopka št. ADP-1.8.005, Revizija 1:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija – 1		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____
 STALNO PREBIVALIŠČE: _____

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec zunanjega izvajalca vstopam in delam v jedrskem objektu – v Nuklearni elektrarni Krško - le na podlagi varnostnega preverjanja, ki se opravi v skladu z določili 120. člena ZVISJV in v skladu z internimi predpisi Nuklearne elektrarne Krško ter na podlagi moje pisne izjave o soglasju za izvedbo varnostnega preverjanja;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v jedrskem objektu nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v jedrskem objektu ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
5. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
7. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v jedrskem objektu;
8. da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po prenehanju mojega dela v jedrskem objektu, nato jih bo delodajalec uničil.

ZATO: **SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM** z izvedbo varnostnega preverjanja (če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 1		Stran 1 od 6

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04 in ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki so varnostno preverjene in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA	
1.1 IME:	
1.2 PRIIMEK:	
1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDODBE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
2.1 DATUM ROJSTVA:	
2.2 KRAJ ROJSTVA:	

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI	
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):	
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:	
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:	

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA	
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA	
ULICA	HIŠNA ŠTEVILKA
KRAJ	ŠTEVILKA POŠTE
OBČINA	UPRAVNA ENOTA
DRŽAVA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
		Stran 2 od 6
Revizija - 1		

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA									
ULICA					HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA			ŠTEVILKA POŠTE				
OBČINA					UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA									

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)									
ULICA					HIŠNA ŠTEVILKA				
KRAJ		POŠTA			ŠTEVILKA POŠTE				
OBČINA					UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA									

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE									
5.1 NAZIV DELODAJALCA									
5.2 NASLOV DELODAJALCA									
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA									
5.4 DATUM NASTOPA DELA									
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:									
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA						

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI NAKLEPNIH KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)								DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:									
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA				SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO				LETO IZDAJE	

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ELEMENTI NASILJA (obkrožite)								DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:									
VRSTA PREKRŠKA				PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO				LETO IZDAJE	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 1		Stran 3 od 6

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)	DA	NE
---	----	----

8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)

9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?

DA

NE

9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?

DA

NE

9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?

DA

NE

9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:

10.0 FINANČNE OBVEZNOSTI OZIROMA PREVZETA JAMSTVA Z NAVEDBO VRSTE (npr.: krediti, hipoteke), VIŠINE FINANČNE OBVEZNOSTI IN RAZLOGE ZA DOLGOVE (obkrožite)

DA

NE

10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA FINANČNE OBVEZNOSTI	VIŠINA FINANČNE OBVEZNOSTI	RAZLOG ZA FINANČNE OBVEZNOSTI

11.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)

DA

NE

11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:

NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
		Stran 4 od 6
Revizija - 1		

12.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)			DA	NE
12.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:				
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA		

13.0 HUJŠE KRŠITVE IZ DELOVNEGA RAZMERJA (obkrožite)			DA	NE
13.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KRŠITVE	NAZIV IN NASLOV DELODAJALCA	LETO KRŠITVE		

14.0 PORAVNANE DAVČNE OBVEZNOSTI (obkrožite)			DA	NE
14.1 ČE NIMATE PORAVNANIH DAVČNIH OBVEZNOSTI, NAVEDITE KATERE:				
NAZIV DAVČNE UPRAVE	NASLOV DAVČNE UPRAVE	VRSTA NEPORAVNANE OBVEZNOSTI		

15.0 BOLEZEN ALI DUŠEVNE MOTNJE, KI BI LAHKO OGROZILE FIZIČNO ALI JEDRSKO VARNOST JEDRSKEGA OBJEKTA (obkrožite)			DA	NE
15.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO IN STE SE KDAJ ZDRAVILI ZARADI BOLEZNI ALI DUŠEVNE MOTNJE, NAVEDITE INSTITUCIJE, V KATERIH STE SE ZDRAVILI:				

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 1		Stran 5 od 6

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 15.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za pravosodje in javno upravo (neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi naklepnih kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
2.	Ministrstvo za pravosodje in javno upravo (neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z elementi nasilja)	
3.	Okrajno in okrožno sodišče (tekoči kazenski postopek zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
4.	Zdravstvena organizacija (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) – Zdravniško spričevalo	
5.	Kreditne institucije – podatke o prometu na	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 1		Stran 6 od 6

	transakcijskih računih	
6.	Policija – podatek o varnostnem zadržku	
7.	Slovenska obveščevalno varnostna agencija - podatke o članstvu v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija	
8.	Slovenska obveščevalno varnostna agencija - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
9.	Davčna uprava Republike Slovenije – poravnane davčne obveznosti	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje (ime in priimek):	Datum izvedenega varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	NEK/VAR
Revizija - 1		Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04 in ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11)

Zunanji izvajalec:

Naslov:

Št. pošte in kraj:

Država:

Tel. št:

E-mail:

izjavljam, da tako pravna oseba kot tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	<input type="checkbox"/> kontinuirano delo
ŠIFRA - poslovnega partnerja:		E-mail odgovorne osebe:	<input type="checkbox"/> remont
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV - datum:			<input type="checkbox"/> servis
Organizacijska enota NEK - za katero bodo opravljali delo:			<input type="checkbox"/> dostava blaga
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:			<input type="checkbox"/> projekt
Dela se bodo izvajala v - označi z »X«:		<input type="checkbox"/> Netehnološki del	<input type="checkbox"/> Tehnološki del
			<input type="checkbox"/> inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Podjetje - Izvajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	MIS matična št.	SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja	
									5. Receptor	
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis

Kratice: OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; VP – varnostno preverjanje

Postopek št. ADP-1.8.003	Dodatek 7.5 POTRDILO ZA PREDMETE, KI SE VNAŠAJO V NEK IN BODO IZ NEK TUDI IZNESENI POTVRDA ZA PREDMETE KOJI SE UNOSE U NEK TE ĆE SE IZ NEK-a I IZNIJETI CERTIFICATE FOR ITEMS ENTERING AND EXITING NEK	NEK/VAR
		Stran 1 od 1
Revizija – 1		

Priimek in ime: Prezime i ime: Surname and Name:			Matična št.: Matični broj: Reg. No.:	
Podjetje / org. enota: Poduzeće / org. jedinica: Company / Org. Unit:				
Naslov osebe: Adresa osebe: Address:				
Vnaša v NEK naslednje predmete: Unosi u NEK: Items Entering NEK:				
Zap.št.: Red. br.: Seq. No.:	Podrobni opis in označba predmeta in opreme Podrobni opis i oznaka predmeta i opreme Detailed Description and Designation of Items	Količina Količina Quantity		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
12.				
13.				
14.				

Vneseno (datum in čas): Uneseno (datum i vrijeme): Entered (date and time):				Podpis osebe, ki vnaša predmete Potpis osebe koja unosi predmete Signature of a person entering items
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:	Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname	Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Izneseno (datum in čas): Izneseno (datum i vrijeme): Exited (date and time):				Podpis osebe, ki iznaša predmete Potpis osebe, koja iznosi predmete Signature of the person exiting items
Pregledal varnostnik: Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:	Matična št. Matični br. Reg. No.	Priimek Prezime Surname	Podpis varnostnika Potpis zaštitara Signature of Security Officer	

Obrazec arhivira Varovanje!

(1) Izpolni referent nabave

Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalij

Referent nabave: IN: Naročnik NEK/OE: Odg. oseba iz NEK za sprejem:

(2) Izpolni odgovorna oseba zunanjega izvajalca del

Zunanji izvajalec del/podjetje: Datum: Odg. oseba zunanjega izvajalca del: List od e-mail:

Zap. številka	Varnostni list	Komercialni naziv	Proizvajalec	Emblažni vol.	Enota mere	Skupna količina	Rok uporabe	Oznaka nevarnosti	Lokacija uporabe	Namen uporabe	Uporaba dovoljena	Dovoljen vnos v TKO
	...							T ⁺ -T-Xn-F ⁺ C-N-O-E			.	.
	...							T ⁺ -T-Xn-F ⁺ C-N-O-E			.	.
	...							T ⁺ -T-Xn-F ⁺ C-N-O-E			.	.
	...							T ⁺ -T-Xn-F ⁺ C-N-O-E			.	.
	...							T ⁺ -T-Xn-F ⁺ C-N-O-E			.	.
	...							T ⁺ -T-Xn-F ⁺ C-N-O-E			.	.

Kontrola nevarnih kemikalij: _____

Datum:

Evidenčna št. lista:

2016 -

Opomba:

Postopek št.
ADP-1.6.701
Revidirana - 2

DODATEK 6.2
EVIDENČNI LIST NEVARNIH KEMIČNIH
ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

NEKTO. KM
STRAN 1 od 1

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



ŠTEVILO IZVAJALČEVIH DELAVCEV IN DINAMIKA PRISOTNOSTI V NUKLEARNI ELEKTRARNI KRŠKO

Podjetje: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

Predmet storitve (osnovna aktivnost): _____

Skupno število delavcev prisotnih v NEK: _____

DINAMIKA PRISOTNOSTI	OD	DO	Število delavcev

Ime in priimek vodje del oz. delovišča: _____

Telefonska številka vodje del oz. delovišča (na delovnem mestu v NEK): _____

GSM: _____

Datum, _____

Žig in podpis:



POGLAVJE 7

QA SPECIFIKACIJA

<p style="text-align: center;">I Z J A V A o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1</p>

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z dokumentom: QA SPECIFICATION: GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS – QS-610, rev. 1,

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610, rev. 1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer


Datum: 04/03/2013

Reviewed by:


Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:


Darko Kavšek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0 GENERAL	3
2.0 DEFINITIONS.....	3
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1 Organization.....	4
4.2 QA Program.....	5
4.3 Design Control	5
4.4 Procurement Document Control.....	7
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6 Document Control	8
4.7 Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8 Identification and Control of Items	10
4.9 Control of Special Processes	10
4.10 Inspection	11
4.11 Test Control.....	13
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13 Handling, Storage, and Shipping	15
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15 Control of Nonconforming Items	16
4.16 Corrective Action.....	17
4.17 Quality Assurance Records.....	17
4.18 Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table	1 to 2



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.



2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:



- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
1. The objective of the analysis,
 2. Design inputs and their sources,
 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:

1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.

4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.

4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.

4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.

4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.

4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.

4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.



- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
 - 1. The identification of controlled documents,
 - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
 - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.
- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:
1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
 2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
 3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
 4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
 5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
 6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,



adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
 - 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
 - 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
 - 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
 - 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.



5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
 1. The identification of the items.
 2. As-found calibration data or conditions.
 3. As-left calibration data or conditions.
 4. A list of the standards used to perform the calibration.



5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
 6. Calibration requirements that were not met.
 7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
 - 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
 - 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
 - 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
 - 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
 - 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal



openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
 2. Identification of the auditors.
 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 4. Summary of audit results.
 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
 2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
 3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
 4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
 5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.

Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS		SAFETY RELATED ITEMS		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
	NON ASME CODE	ASME CODE	ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
1.0 GENERAL						
1.1; 1.2; 1.7	X		X	X	X	X
1.3	X					
1.4			X	X		
1.5	X		X	X		
1.6					X	X
2.0 DEFINITIONS	X		X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X		X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS						
4.1 Organization	X		X	X	X	X
4.2 QA Program	X		X	X	X	X
4.3 Design Control						
4.3.1 – 4.3.9	X		X	X	X	
4.3.10	X		X	X		
4.4 Procurement						
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X		X	X	X	X
4.4.8	X		X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X		X	X	X	X
4.6 Document Control	X		X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services						
4.7.1 – 4.7.4	X		X	X	X	X
4.7.5	X		X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS		SAFETY RELATED ITEMS		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
	NON ASME CODE	ASME CODE	ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X		X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X		X	X	X	X
4.10 Inspection	X		X	X	X	X
4.11 Test Control	X		X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X		X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X		X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X		X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items						
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X		X	X	X	X
4.15.2	X		X	X		
4.16 Corrective Action	X		X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X		X	X	X	X
4.18 Audits	X		X	X	X	X

Note: * To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"



POGLAVJE 8

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
DODATEK K PONUDBI

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško In Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33A, 8250 Brežice
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republika Slovenija
Sporazumevalni jezik	Slovenski jezik
Terminski plan	Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel v skladu z določili Tehnične specifikacije in skladno s terminskim planom naročnikov.
Rok za dokončanje del	Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel v skladu z določili Tehnične specifikacije in skladno s terminskim planom naročnikov.
Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10 % celotne pogodbene vrednosti v skladu z delitvijo določeno med naročnikoma na podlagi določil razpisne dokumentacije <i>brez</i> davka na dodano vrednost (DDV); dostavljena naročnikoma v roku 10 (desetih) dni od prejema podpisane pogodbe
Garancija za odpravo napak v garancijski dobi	5 % celotne pogodbene vrednosti <i>brez</i> davka na dodano vrednost (DDV); dostavljena naročniku NEK v roku 15 (petnajst) dni od prevzema pogodbenih del
Valuta	EUR (evro)
Kraj arbitraže	Krško

IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali skladno s terminskimi zahtevami iz tehnične specifikacije in njenimi prilogami.
3. Zagotavljamo, da bomo v roku 10 (deset) dni po prejemu podpisane pogodbe kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev storitev, prevzetih s to pogodbo, izročili nepreklicno garancijo naročnikom HESS in NEK, vsakemu v višini njegovega deleža dogovorjene vrednosti pogodbe. Garancija mora imeti veljavnost oz. končni rok za unovčenje 30. 6. 2017.
4. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki, ki so navedeni v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.
5. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so navedeni v "Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe" te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico da:
 - pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
 - po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in
 - po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis:_____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2
REFERENCE PONUDNIKA

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del/storitev (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del/storitev	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen v primeru, če je dela opravljal za naročnika; ta dela bosta naročnika preverila sama in jih ponudnik navede samo v to tabelo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2a
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Naziv naročnika oz. investitorja del: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba/podjetje

Izvedla _____ ,
po pogodbi št. _____, z dne _____, v obdobju od
_____ do _____ v vrednosti _____ .
(mesec) (leto) (mesec) (leto) (pogodbena vrednost in valuta)

Storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih):

_____.

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja del za preverjanje referenc:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnika bosta upoštevala izključno že zaključene reference.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec 3
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad). Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

OPOMBA:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obravnavanem obdobju, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 4
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O SISTEMU VODENJA

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____ Izjavljamo,

- da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

- da bomo upoštevali vse relevantne zahteve NEK QA specifikacij št. QS-610, Rev.1 in QS-600, Rev.0 (če je uporabna).

Opomba: Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 5 KADROVSKE REFERENCE

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO, DA:

Dela modo opravljali delavci s kvalifikacijsko strukturo kot je navedeno v nadaljevanju in izpolnjujejo vse pogoje iz relevantne Tehničnih specifikacije. Prav tako ponudnik prilaga poimenski seznam delavcev in prilaga vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju zahtev glede delovne sile z dokazili za vsak zahtevani profil kvalifikacije, in sicer:

- vodjo projekta z najmanj 7. stopnjo izobrazbe strojne ali elektro smeri, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila vodja projekta vsaj na 3 podobnih projektih, kot je predmet tega javnega naročila, in z najmanj 10 let delovnih izkušenj. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje opreme na *energetskih ali **industrijskih objektih. Vsaj eden projekt od treh mora izkazovati vodenje projekta med remontom v tehnološkem delu PWR jedrskih elektrarn z ameriško ali EU tehnologijo.
- vodjo strojnih del z najmanj 6. stopnjo izobrazbe, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila vodja del vsaj na 3 projektih, ki so vsebovali vgradnjo ali vzdrževanja cevovodov – komponent velikosti 4" ali več v količini 500 kg ali več, skladno z zahtevami standarda ASME/ANSI B31.1- Power Piping ali ekvivalentnimi SIST EN 13480 standardi, v skupni vrednosti posameznega projekta 100.000,00 EUR ali več.
- vodjo elektro del z najmanj 6. stopnjo izobrazbe, ki je bil v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila vodja del vsaj na 3 projektih vgradnje ali vzdrževanja elektro opreme in krmiljenja v vrednosti posameznega projekta 100.000,00 EUR ali več. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje na *energetskih ali **industrijskih objektih.
- QA Inženir z najmanj 7. stopnjo izobrazbe, ki je bil QA inženir na vsaj na 3 podobnih projektih, kot je predmet tega javnega naročila in z najmanj 10 let delovnih izkušenj. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje opreme na *energetskih ali **industrijskih objektih.

- QC inženir z najmanj 6. stopnjo izobrazbe, ki je bil QC inženir na vsaj na 3 podobnih projektih, kot je predmet tega javnega naročila in z najmanj 10 let delovnih izkušenj. Kot podobni projekt se šteje montaža ali vzdrževanje opreme na *energetskih ali **industrijskih objektih.
- štiri (4) cevarje (ključavničarje) z najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- tri (3) električarje z najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- koordinatorja za varstvo pri delu z najmanj 10 (deset) let delovnih izkušenj.
- dva (2) kvalificirana varilca z ustrezno in veljavno kvalifikacijo v skladu s SIST EN 9606-1 ali ASME BPVC Section IX in z najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- enega (1) varilnega koordinatorja oziroma tehnologa varjenja s poznavanjem standarda ASME/ANSI B31.1-Power Piping ali ekvivalentnega z najmanj 5 let delovnih izkušenj.
- enega (1) kontrolorja zvarov (NDE) z ustrezno in veljavno kvalifikacijo v skladu s SNT-TC-1A; Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing ali ANSI/ASNT C189; Standard for Qualification and Certification of Nondestructive Testing Personnel ali SIST EN ISO 9712; Non-destructive testing. Qualification and certification of NDT personnel in z najmanj 5 let delovnih izkušenj.
- dva (2) potapljača s certifikatom 3 zvezdice po CMAS z izkušnjami montaže podvodne opreme.

Dejanska dela mora izvajalec v primeru naročila opraviti z osebjem, ki je navedeno v ponudbi. V primeru spremembe nominiranega osebja po zgoraj navedenih zahtevah mora novo nominirana oseba izpolnjevati enake pogoje, kar ponudnik izkaže s predložitvijo novega obrazca.

* ali ** kot v točki 39.2 razpisne dokumentacije

Dokazila:

- Priložen številčni in poimenski seznam delavcev po posameznem obsegu del in kvalifikacijski strukturi z dokazili (kopije certifikatov, potrdil o šolanju in izobrazbi ter referenčni projekti osebja).
- Organizacijska shema projekta.

Opombe: Reference za morebitne partnerje in podizvajalce priskrbi ponudnik oz. glavni ponudnik. Referenčni pogoj, naveden v tč. 39.4 mora izpolniti tisti subjekt, ki bo prevzel v izvajanje tisti del posla, na katerega se posamezni referenčni pogoj nanaša, ne glede na to, ali v ponudbi nastopa kot glavni ponudnik ali podizvajalec oziroma vodilni parter ali partner. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj. Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za kadre, ki so opravljali dela pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK-a in HESS-a ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5a, tako da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 5a
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA ZA KADRE

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Naziv naročnika oz. investitorja del: _____

IZJAVA - POTRDILO KADROVSKE REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

Izvedl-a _____ ,
po pogodbi št. _____, z dne _____, v obdobju od
_____ do _____ .
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih):

_____.

Obseg kadrovske reference, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja del za preverjanje kadrovske reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnika bosta upoštevala izključno že zaključene reference.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec 6
VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA NEK

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

.....[datum izdaje garancije]

.....[referenca pripravljalca garancije]

VRSTA GARANCIJE: garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE:[št. garancije]

GARANT:[ime in naslov garanta]

NAROČNIK:[ime in naslov naročnika garancije]

UPRAVIČENEC: NUKLEARNA ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o., Vrbina 7, 8270 Krško

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L po pogodbi št. v pogodbeni vrednosti EUR sklenjene dne med[izbrani ponudnik] in NUKLEARNO ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o. in HIDROELEKTRARNAMI NA SPODNJI SAVI d.o.o., s katero/-im se je med drugim zavezal, da bo Nabavil in vgradil cevovod in opremo za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L. Naročnik je skladno s členom navedene pogodbene vrednosti v višini EUR Upravičencu dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini *% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (z besedo: _ _/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE:

ROK VELJAVNOSTI: 30. 6. 2017 [navedba datuma ali ²⁾dogodka prenehanja veljavnosti garancije]

²⁾ *dogodek prenehanja veljavnosti mora biti opredeljen v obliki dokumentarnega pogoja*

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

* vpiše se delež, ki velja za plačilo med naročnikoma

[podpis(i) in žig garanta]

STRINJAMO SE Z VSEBINO OBRAZCA GARANCIJE

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA: V primeru skupne ponudbe izjavo izpolni le vodilni partner

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Obrazec 6a
VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA HESS

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

.....[datum izdaje garancije]
.....[referenca pripravljalca garancije]

VRSTA GARANCIJE: garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE:[št. garancije]

GARANT:[ime in naslov garanta]

NAROČNIK:[ime in naslov naročnika garancije]

UPRAVIČENEC: HIDROELEKTRARNE NA SPODNJI SAVI d.o.o., Cesta bratov cerjakov 33A, 8250 Brežice

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L po pogodbi št. v pogodbeni vrednosti EUR sklenjene dne med[izbrani ponudnik] in NUKLEARNO ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o. in HIDROELEKTRARNAMI NA SPODNJI SAVI d.o.o., s katero/-im se je med drugim zavezal, da bo Nabavil in vgradil cevovod in opremo za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L. Naročnik je skladno s členom navedene pogodbene vrednosti v višini EUR Upravičencu dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini ...*% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (z besedo: _ _/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE:

ROK VELJAVNOSTI: 30. 6. 2017 [navedba datuma ali ²⁾dogodka prenehanja veljavnosti garancije]

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

2) dogodek prenehanja veljavnosti mora biti opredeljen v obliki dokumentarnega pogoja

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

* vpiše se delež, ki velja za plačilo med naročnikoma

[podpis(i) in žig garanta]

STRINJAMO SE Z VSEBINO OBRAZCA GARANCIJE

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA: V primeru skupne ponudbe izjavo izpolni le vodilni partner

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Obrazec 7
VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI ZA NEK

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

.....[datum izdaje garancije]

.....[referenca pripravljalca garancije]

VRSTA GARANCIJE: garancija za odpravo napak v garancijski dobi

ŠTEVILKA GARANCIJE:[št. garancije]

GARANT:[ime in naslov garanta]

NAROČNIK:[ime in naslov naročnika garancije]

UPRAVIČENEC: NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost odprave napak v garancijski dobi po pogodbi za Nabavo in vgradnjo cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L št. v pogodbeni vrednosti EUR sklenjene dne med[izbrani ponudnik] in NUKLEARNO ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o. in HIDROELEKTRARNAMI NA SPODNJI SAVI d.o.o. ¹⁾Skladno z zapisnikom o [primopredaji/končnem obračunu/...] je/so bilo/-a blago v vrednosti EUR prevzeto/-a dne Naročnik je skladno s členom navedene pogodbene vrednosti v višini EUR Upravičencu dolžan predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: EUR (z besedo: _ _/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE:

ROK VELJAVNOSTI: 30 dni po izteku 5 letnega garancijskega roka

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da Naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v garancijski dobi po Osnovnem poslu, le-teh v dogovorjenem garancijskem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

[podpis(i) in žig garanta]

STRINJAMO SE Z VSEBINO OBRAZCA GARANCIJE

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA: V primeru skupne ponudbe izjavo izpolni le vodilni partner

Obrazec 8
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM
PREVERJANJEM in DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____

Izjavljamo,

☐ da bomo v primeru, če bomo izbrani za izvedbo del po tem javnem naročilu, pridobili ustrezna znanja in izvedli vse postopke za izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV

oziroma,

☐ da imamo izkušnje* za delo v režimu, kjer je vstop pogojen iz ZVISJV, ki so potrebni za to javno naročilo:

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

OPOMBA: označiti z x v ustrezen ☐

*najmanj ena navedba v zgornji rubriki

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo priloži kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

Obrazec 9
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA, DA JE PONUDNIK SEZNANJEN Z NEK POSTOPKI

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____

Storitve morajo biti izvedene skladno s Tehnično specifikacijo SP-H3000 Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L, Rev. 0 (AQ) in njenimi prilogami, ustreznimi predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve naročnika, ki so navedene v relevantni tehnični specifikaciji in njenih prilogah.

Seznani smo z naslednjimi ključnimi postopki:

1. ADP-1.1.033, Rev. 3, Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
2. ESP-2.602, Rev. 6, Plant Design Modification
3. ESP-2.606, Rev. 3, Peer Reviews
4. ESP-2.611, Rev. 6, Design Modification Turnover and Closeout
5. ESP-2.617, Rev. 5, Engineering Services, Material, and Equipment Technical Specifications (Technical Specifications)
6. ESP-2.619, Rev. 3, Preparation of Installation Packages
7. ESP-2.303, Rev. 5, Evaluation of Changes in NEK
8. ADP-1.8.005, Rev. 1, Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
9. ADP-1.1.122, Rev. 11, Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
10. ADP-1.1.125, Rev. 13, Izvedba delovnega naloga
11. ADP-1.14.003, Rev. 0, Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih v NEK

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Obrazec 10
o prevzemu dodatne dokumentacije
IZJAVA O ZAUPNOSTI IN VARSTVU POSLOVNE SKRIVNOSTI ZA PREVZEM DODATNE
DOKUMENTACIJE

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

Ponudnik: _____

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (UL RS 30/93, 29/94, 82/94 in 20/98) je ta dokument (shranjen na diskih, CD-romih itn.) v lasti in vsebuje zaupne podatke Nuklearne elektrarne Krško.

Predajajo se kot zaupni in se lahko uporabijo samo za namen, za katerega so predani, in jih je treba na zahtevo vrniti.

Ta dokument (in vsi z njim povezani dodatki) se izroča pod pogojem, da se uporabi izključno za izpolnitev obveznosti do NEK in se ne sme razmnoževati, predati, razkriti ali kako drugače uporabiti, kot celota ali del, brez pisnega dovoljenja NEK.

Krško, dne _____

Naročnik: NEK d. o.o. _____

Podjetje: _____

(ime in priimek)

(ime in priimek prevzemnika)

(podpis)

(podpis prevzemnika)

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L



POOBLASTILO ZA OGLED LOKACIJE

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri ogledu lokacije za predmetno javno naročilo.

Datum in ura ogleda lokacije: _____
(vpiše se po dogovoru z naročnikom)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(ime in priimek osebe, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Ponudnikov žig:

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L



POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Predmet ponudbe: Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L

Naročnik-a: Nuklearna elektrarna Krško in Hidroelektrarne na Spodnji Savi

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za predmetni javni razpis

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(ime in priimek osebe, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Ponudnikov žig:

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L



POGLAVJE 9

OBRAZEC ESPD

Kot v priloženi datoteki ESPD.xlm

Nabava in vgradnja cevovoda in opreme za sistem odmuljavanja SW po mod. 1126-SW-L